

Tràmit	Sol·licitud i expedició del certificat acadèmic personal								
Codi de procediment	B0354								
Finalitat del servei	Emetre un certificat acadèmic oficial de la informació de l'expedient acadèmic d'un estudiant.								
Responsable i contacte	<p>Estudis de grau: Coro Pozuelo Batista, cap del Servei de Gestió Acadèmica Estudis de màster universitari i doctorat: Marta Aragay Sunyol, cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat</p> <p>En cas d'incidència per identificació digital, adreceu-vos al <u>Punt d'Informació a l'Estudiant</u> (http://www.upf.edu/bibtic/index_pie.html). Per a més informació podeu accedir a la web http://www.upf.edu/identitatdigital/</p> <p>En cas d'incidència del tràmit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudis de grau: contacteu amb la <u>secretaria dels estudis</u> del certificat acadèmic personal (http://www.upf.edu/universitat/home_upf/facultats.html). - Estudis de màster universitari i doctorat: contacteu amb l'Oficina de Postgrau i Doctorat (postgrau@upf.edu). 								
Qui pot demanar el servei	Tots els estudiants de les titulacions oficials de la Universitat Pompeu Fabra.								
Canals i formularis per iniciar el tràmit	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Col·lectiu</th> <th>Internet (actuació automatitzada)</th> <th>Presencial / Correu postal / Fax</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estudiants de la UPF</td> <td>Es requereix el certificat digital personal que incorpora el carnet de la UPF, o el DNI electrònic, o totes aquelles signatures reconegudes o avançades admeses per la plataforma de validació PSIS de Catcert http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats</td> <td>Adreceu-vos al <u>Punt d'Informació a l'Estudiant</u></td> </tr> </tbody> </table>	Col·lectiu	Internet (actuació automatitzada)	Presencial / Correu postal / Fax	Estudiants de la UPF	Es requereix el certificat digital personal que incorpora el carnet de la UPF, o el DNI electrònic, o totes aquelles signatures reconegudes o avançades admeses per la plataforma de validació PSIS de Catcert http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats	Adreceu-vos al <u>Punt d'Informació a l'Estudiant</u>		
Col·lectiu	Internet (actuació automatitzada)	Presencial / Correu postal / Fax							
Estudiants de la UPF	Es requereix el certificat digital personal que incorpora el carnet de la UPF, o el DNI electrònic, o totes aquelles signatures reconegudes o avançades admeses per la plataforma de validació PSIS de Catcert http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats	Adreceu-vos al <u>Punt d'Informació a l'Estudiant</u>							
Observacions / Instruccions relacionades amb el formulari	<p>Quan empleneu el formulari heu d'especificar la titulació i l'idioma del certificat (català, castellà, anglès). També podeu modificar l'adreça de correu electrònic de recepció. En cas que no estiguen al corrent de tots els pagaments requerits per la Universitat, no es podrà expedir el certificat acadèmic personal fins que no hàgiu regularitzat la vostra situació. L'import del certificat acadèmic personal no és retornable.</p> <p>El certificat acadèmic personal en format digital no té caducitat, un cop emès.</p> <p>Si heu finalitzat els estudis de grau o equivalent, podeu sol·licitar que al certificat acadèmic aparegui el lloc que ocupeu al rànquing dins de la vostra promoció.</p>								
Terminis	<p>El certificat acadèmic personal es pot sol·licitar en qualsevol moment de l'any.</p> <p>Si ho sol·liciteu en format paper, el període fins a la recollida és de set dies. El certificat acadèmic digital es rep en pocs minuts des de la sol·licitud electrònica.</p>								
Documentació que cal aportar en l'inici del tràmit	En cas de gaudir de bonificacions, si ja està acreditat prèviament, serà d'aplicació directa. Si encara no s'ha acreditat, cal presentar el document que justifica la bonificació al Punt d'Informació a l'Estudiant, i esperar cinc dies hàbils fins a tramitar la sol·licitud electrònica.								
Altres informacions	El certificat acadèmic digital incorpora un codi de verificació segur (CVS), que permet a les entitats davant les quals presenteu el certificat (imprès o en altres formats) comprovar-ne l'autenticitat a la seu electrònica de la UPF.								
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> - Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per a cada curs acadèmic. 								

	<ul style="list-style-type: none"> - Resolució de 27 de febrer de 2012 sobre l'automatització del procés d'emissió de certificats acadèmics, modificada per resolució del rector de 18 de març del 2013.
Òrgan de resolució	<p>El certificat acadèmic digital se signa amb segell d'òrgan de la UPF per a actuacions automatitzades.</p> <p>Els certificats en suport paper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudis de grau: caps de secretaria - Estudis de màster universitari i doctorat: cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat
Efectes del silenci	-----
Fi via administrativa	-----
Recursos	-----
Preguntes més freqüents	<p>Versió català</p> <p>Versió castellà</p> <p>Versió anglès</p> <p>Per a més informació: manual de sol·licitud de certificats</p>