

| <b>Tràmit</b>  | <b>Dret d'accés a la informació pública</b>   |          |            |  |  |  |
|--|---|----------|------------|--|--|--|
| <b>Codi de procediment</b>   | B0034 Sol·licitar l'accés a la informació pública   |          |            |  |  |  |
| <b>Finalitat del servei</b>  | Sol·licitar el dret d'accés a la informació pública.  |          |            |  |  |  |
| <b>Responsable i contacte</b>  | <p>Secretaria General de la UPF</p> <p>Per a qualsevol incidència en el tràmit podeu adreçar un correu electrònic a <a href="mailto:secretaria.general@upf.edu">secretaria.general@upf.edu</a> o bé trucar al telèfon 93.542.20.67 – 68.</p> <p>En cas que es produeixi una incidència per identificació digital, adreceu-vos la web <a href="http://www.upf.edu/identitatdigital/">http://www.upf.edu/identitatdigital/</a>.</p>   |          |            |  |  |  |
| <b>Qui pot demanar el servei</b>   | Qualsevol ciutadà major de 16 anys o qualsevol membre de la comunitat universitària, a títol individual i en el seu propi nom o en representació i nom de les persones jurídiques legalment constituïdes.   |          |            |  |  |  |
| <b>Canals i formularis per iniciar el tràmit</b>   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Internet</th> <th>Presencial</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>           Seu electrònica<br/>           Es requereix el certificat digital personal que incorpora el carnet de la UPF, o el DNI electrònic, o totes aquelles signatures reconegudes o avançades admeses per la plataforma de validació PSIS de Catcert<br/> <a href="http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats">http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats</a> .         </td> <td> <a href="#">Registre General de la UPF</a><br/>           i<br/> <a href="#">llocs previstos per la llei</a> </td> </tr> </tbody> </table> | Internet | Presencial | Seu electrònica<br>Es requereix el certificat digital personal que incorpora el carnet de la UPF, o el DNI electrònic, o totes aquelles signatures reconegudes o avançades admeses per la plataforma de validació PSIS de Catcert<br><a href="http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats">http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats</a> . | <a href="#">Registre General de la UPF</a><br>i<br><a href="#">llocs previstos per la llei</a> |  |
| Internet   | Presencial  |          |            |  |  |  |
| Seu electrònica<br>Es requereix el certificat digital personal que incorpora el carnet de la UPF, o el DNI electrònic, o totes aquelles signatures reconegudes o avançades admeses per la plataforma de validació PSIS de Catcert<br><a href="http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats">http://www.aoc.cat/index.php/Inici/SERVEIS2/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats</a> . | <a href="#">Registre General de la UPF</a><br>i<br><a href="#">llocs previstos per la llei</a>  |          |            |  |  |  |
| <b>Observacions / Instruccions relacionades amb el formulari</b>   | -----   |          |            |  |  |  |
| <b>Termini</b>   | -----   |          |            |  |  |  |
| <b>Documentació que cal aportar en l'inici del tràmit</b>  | -----   |          |            |  |  |  |
| <b>Altres informacions</b>   | -----   |          |            |  |  |  |
| <b>Normativa</b>   | <p><a href="#">Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.</a></p> <p><a href="#">Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (Correcció d'errades) - (Correcció d'errades)</a></p>   |          |            |  |  |  |
| <b>Òrgan de resolució</b>  | Secretari o secretària general de la Universitat Pompeu Fabra.  |          |            |  |  |  |
| <b>Termini de resolució</b>  | Un mes a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. Aquest termini es podrà ampliar 15 dies hàbils més en el cas que el volum o la complexitat de la informació que es sol·licita ho facin necessari, cosa que es comunicarà a la persona sol·licitant.   |          |            |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Efectes del silenci administratiu</b> | En el supòsit que en el termini establert per a resoldre la UPF no hagués resolt, els efectes del silenci seran positius, la qual cosa vol dir que la UPF està obligada a facilitar l'accés a la informació pública en el termini de trenta dies. No es podrà adquirir el dret d'accés per silenci administratiu si concórrer algun dels límits establerts per les lleis.  |
| <b>Fi via administrativa</b>             | NO   |
| <b>Recursos</b>                          | <p>Contra la resolució es pot interposar una reclamació davant el rector o rectora en el termini d'un mes si la resolució és expressa o tres mesos si és presumpta, a comptar del dia següent de la notificació en el primer cas o de quan s'hagin produït els efectes del silenci positiu en el segon cas.</p> <p>Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos si la resolució és expressa i de sis mesos si és presumpta.</p> |
| <b>Preguntes més freqüents</b>           | Més informació a la web <a href="http://www.upf.edu/transparencia">http://www.upf.edu/transparencia</a>  |