

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL

#### CONCURS DE NOU INGRÉS

(llegiu les instruccions al dors del full)

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

|  |
| --- |
| DOGC núm.: de data: Núm. de registre de la convocatòria: |
| Plaça convocada: Codi de la plaça:  Grup: \_\_\_\_\_\_\_ |

### DADES PERSONALS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DNI | Primer cognom | Segon cognom | | Nom |
| Data de naixement | Telèfon | Adreça: carrer, núm. i pis | | |
| Localitat (codi postal) | | | Província | |

### FORMACIÓ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Títol acadèmic oficial exigit en la convocatòria | Centre d'expedició | Any |

### ALTRES DADES REFERENTS A LA CONVOCATÒRIA

|  |  |
| --- | --- |
| A. Adjunto el certificat acreditatiu de llengua catalana, d'acord amb la base 3.3.a) | Sí No |
| B. Demano restar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció  (en cas afirmatiu, cal adjuntar el certificat acreditatiu, d'acord amb la base 3.3.b) | Sí |
| C. Disminució legal | Sí |
| Necessito adaptació dels mitjans per a la realització de les proves  (en cas afirmatiu, cal adjuntar Resolució i certificat, d'acord amb la base 3.3.c) | Sí No |

DEMANO ser admès a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(localitat i data)

Signatura

# GERENT DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Observ. | Segell de l'entitat bancària | Justificació d'ingrés dels drets de participació |
| 1    2 |  | Compte corrent núm. **0081-0603-09-0001370841** de Banc Sabadell  Import de la taxa d'inscripció: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |

*Les dades facilitades s’incorporaran i es tractaran en fitxers de la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar aquest procés selectiu. L’òrgan responsable dels fitxers de la Universitat és el gerent. Es poden exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d’una fotocòpia del DNI* *o document equivalent, adreçada a :*

*Àrea de Recursos Humans i Organització. Vicegerent*

*Universitat Pompeu Fabra*

*Plaça de la Mercè, 10-12*

*08002 Barcelona*

INSTRUCCIONS

* *Escriviu únicament a màquina o amb bolígraf, amb lletres majúscules o de tipus impremta.*
* *No oblideu signar l'imprès.*