

Tràmit	Sol·licitud i expedició del certificat acadèmic personal		
Codi de procediment	B0354		
Finalitat del servei	Emetre un certificat acadèmic oficial de la informació de l'expedient acadèmic d'un estudiant.		
Responsable i contacte	<p>Els certificats acadèmics personals s'emeten en format electrònic i estan expedits per la cap del Servei de Gestió Acadèmica.</p> <p>En cas d'incidència per identificació digital, adreceu-vos al <u>Punt d'Informació a l'Estudiant</u> (https://www.upf.edu/web/biblioteca-informatica/punt-informacio-estudiant). Per a més informació podeu accedir a la web https://www.upf.edu/web/administracio-electronica/identificacio-a-la-universitat-pompeu-fabra</p> <p>En cas d'incidència relacionada amb el certificat, o si el necessiteu en paper, us heu de posar en contacte amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudis de grau: Unitats de Gestió i Administració. - Estudis de màster universitari: Unitats de Gestió i Administració. - Estudis de doctorat: cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat. - Programes no oficials: cap de la unitat que s'encarrega de l'organització i de la gestió dels ensenyaments. - Programa d'Estudis per a Estrangers: coordinador o coordinadora del Programa d'Estudis per a Estrangers. - Estudis impartits per centres adscrits: òrgan competent del centre segons normativa interna aplicable 		
Qui pot demanar el servei	<p>El certificat acadèmic personal electrònic el poden demanar tots els estudiants de les titulacions oficials de la Universitat Pompeu Fabra.</p> <p>El certificat acadèmic personal en paper el poden demanar en cas d'incidència tots els estudiants de les titulacions oficials, i també els estudiants de programes no oficials, del Programa d'Estudis per a Estrangers i els estudiants d'estudis impartits per centres adscrits.</p>		
Canals i formularis per iniciar el tràmit	Col·lectiu	Internet (actuació automatitzada)	Presencial / Correu postal / Fax
	Estudiants de la UPF	<p>La identificació de la identitat de l'interessat es pot realitzar a través dels mecanismes acceptats a VÀLid, integrador de serveis d'identitat digital de Catalunya. Actualment els serveis acceptats són:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idCAT Mòbil (https://idcatmobil.seu.cat) -Certificats qualificats o reconeguts: Carnet UPF, DNI-e, certificat emès per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, IdCAT, etc. -Cl@ve (http://clave.gob.es/clave_Home/clave.html) 	<p>Adreceu-vos al <u>Punt d'Informació a l'Estudiant</u> (https://www.upf.edu/web/biblioteca-informatica/punt-informacio-estudiant)</p>

	<p>Més informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.upf.edu/web/administracio-electronica/identificacio-a-la-universitat-pompeu-fabra i • https://seuelectronica.upf.edu/es/identif/
<p>Observacions / Instruccions relacionades amb el formulari</p>	<p>Si s'ha de legalitzar el certificat acadèmic o es demana alguna informació addicional, cal sol·licitar-lo mitjançant un imprès al Punt d'Informació a l'Estudiant i realitzar prèviament el pagament per l'expedició corresponent. En aquest cas, l'estudiant pot passar a recollir el certificat acadèmic pel Punt d'Informació a l'Estudiant en set dies.</p> <p>Quan empleneu el formulari heu d'especificar la titulació i l'idioma del certificat (català, castellà, anglès). També podeu modificar l'adreça de correu electrònic de recepció. En cas que no estiguen al corrent de tots els pagaments requerits per la Universitat, no es podrà expedir el certificat acadèmic personal fins que no hàgiu regularitzat la vostra situació. L'import del certificat acadèmic personal no és retornable.</p> <p>El certificat acadèmic personal en format digital no té caducitat, un cop emès.</p> <p>Si heu finalitzat els estudis de grau o equivalent, podeu sol·licitar que al certificat acadèmic aparegui el lloc que ocupeu al rànquing dins de la vostra promoció.</p>
<p>Terminis</p>	<p>El certificat acadèmic personal es pot sol·licitar en qualsevol moment de l'any.</p> <p>Si ho sol·liciteu en format paper, el període fins a la recollida és de set dies. El certificat acadèmic digital es rep en pocs minuts des de la sol·licitud electrònica.</p>
<p>Documentació que cal aportar en l'inici del tràmit</p>	<p>En cas de gaudir de bonificacions, si ja està acreditat prèviament, serà d'aplicació directa. Si encara no s'ha acreditat, cal presentar el document que justifica la bonificació al Punt d'Informació a l'Estudiant, i esperar cinc dies hàbils fins a tramitar la sol·licitud electrònica.</p>
<p>Altres informacions</p>	<p>El certificat acadèmic digital incorpora un codi de verificació segur (CVS), que permet a les entitats davant les quals presenteu el certificat (imprès o en altres formats) comprovar-ne l'autenticitat a la seu electrònica de la UPF.</p>
<p>Normativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Decret pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per a cada curs acadèmic. - Resolució de 27 de febrer de 2012 sobre l'automatització del procés d'emissió de certificats acadèmics, modificada per les resolucions del rector de 18 de març del 2013 i de 27 d'abril del 2017 - <u>Resolució del rector de 7 de març del 2017 sobre els òrgans competents per expedir certificats acadèmics en suport paper</u>
<p>Òrgan de resolució</p>	<p>El certificat acadèmic digital se signa amb segell d'òrgan del Servei de Gestió Acadèmica per a actuacions automatitzades.</p> <p>Els certificats en suport paper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudis de grau: caps de les Unitats de Gestió i Administració. - Estudis de màster universitari: caps de les Unitats de Gestió i Administració. - Estudis de doctorat: cap de l'Oficina de Postgrau i Doctorat. - Programes no oficials: cap de la unitat que s'encarrega de l'organització i de la gestió dels ensenyaments. - Programa d'Estudis per a Estrangers: coordinador o coordinadora del Programa

	<p>d'Estudis per a Estrangers.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudis impartits per centres adscrits: òrgan competent del centre segons normativa interna aplicable.
Efectes del silenci	-----
Fi via administrativa	-----
Recursos	-----
Preguntes més freqüents	<p>Versió català</p> <p>Versió castellà</p> <p>Versió anglès</p> <p>Per a més informació: manual de sol·licitud de certificats</p>