

## Instrucció sobre la gestió de les assignatures amb baixa matrícula

L'article 4.3.4 de la [Normativa acadèmica dels ensenyaments de grau](#) i l'article 5.8 de la [Normativa acadèmica de màster universitari](#) estableixen un mínim d'estudiants matriculats en una assignatura —20 en el cas de grau i 10 en el cas de màster— per tal que aquesta es pugui impartir. Alhora, aquests dos articles preveuen també que el rector o el vicerector en qui delegui pugui autoritzar excepcionalment que s'imparteixin assignatures amb un nombre d'estudiants matriculats inferior.

L'existència d'assignatures que no assoleixen el mínim d'estudiants previst per la normativa és una realitat que es dona cada curs, en major o menor grau, en tots els estudis. El procés de sol·licitud i d'autorització per poder-les impartir de manera excepcional resulta llarg i costós per a tots els implicats; a més, pot repercutir negativament en els estudiants que hi estan matriculats i en el professorat que en té assignada la docència. Amb la voluntat de simplificar la gestió de les assignatures amb baixa matrícula i corregir alguns dels problemes que genera, aquesta instrucció replanteja la manera de fer-hi front, tot actuant sobre la planificació del nou curs en lloc de fer-ho sobre la matrícula ja realitzada.

### Planificació de l'oferta docent

Correspon als responsables acadèmics de cada centre —el director/a del Departament en el cas dels màsters, i el degà/degana de la Facultat o director/a d'Escola conjuntament amb el director/a del Departament en el cas de grau— vetllar per la coherència de l'oferta docent del centre, atenent tant al disseny dels plans d'estudis i les necessitats formatives dels estudiants com a les disponibilitats pressupostàries i de professorat del centre. Aquesta coherència en la planificació de l'oferta docent implica prendre decisions, quan escaigui, per minimitzar l'impacte negatiu de la programació d'assignatures que han tingut baixa matrícula en cursos anteriors. És per tant en fer la sol·licitud de l'oferta docent quan s'hauran d'acordar les principals mesures en relació amb les assignatures amb baixa matrícula.

Per preparar la sol·licitud de l'oferta docent del curs següent, el Servei de Gestió Acadèmica proporcionarà als centres informació actualitzada sobre l'ocupació de les assignatures; amb aquesta informació, els responsables acadèmics hauran de fer la planificació del nou curs, prenent si escau mesures correctores en relació amb les assignatures que han tingut baixa matrícula en cursos anteriors. Com a norma general, no s'han d'incloure en l'oferta docent del curs següent les assignatures que hagin tingut baixa matrícula aquell curs o en cursos anteriors; no obstant això, els responsables acadèmics poden incloure-les a l'oferta docent si consideren que d'aquesta manera es dona resposta a una necessitat formativa dels estudiants, o bé la programació d'aquestes assignatures té un interès estratègic per als estudis.

Resumidament, les mesures que els responsables acadèmics dels estudis poden aplicar per minimitzar l'impacte de les assignatures amb baixa matrícula inclouen les següents:

- Reduir el nombre d'assignatures optatives de l'oferta del nou curs. La reducció d'assignatures optatives pot consistir en:
  - No incloure a l'oferta del nou curs les assignatures optatives que aquell curs o en cursos anteriors han tingut baixa matrícula.
  - Redimensionar el conjunt d'oferta optativa de l'estudi, per reduir les possibilitats de tria per part dels estudiants i augmentar així l'ocupació global de les assignatures programades.
  - Programar amb caràcter biennal determinades assignatures optatives.

En tots els casos, cal analitzar si el replantejament (parcial o global) de l'oferta d'assignatures optatives pot requerir una modificació dels plans d'estudis.

- No programar el primer trimestre assignatures optatives quan es desconeix l'acceptació que tindran per part dels estudiants, ja que en les assignatures de primer trimestre no hi ha la possibilitat d'augmentar el nombre de matriculats a través dels diferents processos d'ampliació de matrícula previstos al llarg del curs.
- Proposar un desplegament docent de determinades assignatures que redueixi el cost que suposa impartir-les, com ara reduir el nombre de seminaris, compactar la docència, programar determinades hores docents en forma de tutories, etc. En algun cas, aquest desplegament pot suposar una modificació del pla d'estudis.

En tot cas, pel que fa a totes aquelles assignatures (bàsiques, obligatòries i optatives) que de forma recurrent queden en situació de baixa matrícula, convé valorar si aquesta situació de baixa matrícula respon al fet que el disseny mateix del pla d'estudis fa que el nombre potencial d'estudiants matriculats sigui molt baix. En aquests casos cal analitzar-ne els motius i examinar si es poden fer modificacions del pla d'estudis que afavoreixin una matrícula més elevada.

### **Autorització de l'oferta docent**

En la proposta d'oferta docent del curs següent, els responsables acadèmics incorporaran totes aquelles mesures que estimin oportunes en relació amb les assignatures que han tingut baixa matrícula aquell curs o en cursos anteriors. El vicerector competent en la matèria pot instar els centres que apliquin mesures addicionals en cas que no es considerin suficients aquelles que ha acordat el centre. L'aprovació de l'oferta docent del curs següent comportarà l'autorització per impartir totes les assignatures que en formen part, incloses aquelles que no assoleixen el mínim de matrícula establert a la normativa de la UPF.

### **Impartició d'assignatures amb baixa matrícula**

Al mes de setembre, un cop conclòs el procés de matrícula, des del Servei de Gestió Acadèmica s'enviarà als centres informació sobre les assignatures que no han assolit el mínim de matrícula exigida en la normativa. Com a norma general, les assignatures que no cobreixin la matrícula mínima exigida s'hauran de desprogramar. Això no obstant, els centres podran acordar mantenir-ne la programació en cas que desprogramar-les suposi un perjudici greu per als estudiants o bé tingui un efecte negatiu en els estudis, prenent si escau mesures per minimitzar-ne el cost econòmic. Alhora, en les assignatures de segon i tercer trimestre la programació de les quals es mantingui, els centres hauran d'estudiar mecanismes per augmentar-ne la matrícula en els processos de modificació de matrícula de cada trimestre. En cas que es mantinguin assignatures amb baixa matrícula, no caldrà sol·licitar l'autorització expressa per part del vicerector/a, atès que aquesta autorització ja s'ha obtingut en aprovar l'oferta docent.

A l'inici del tercer trimestre, el Servei de Gestió Acadèmica farà arribar de nou informació sobre l'ocupació de les assignatures un cop conclusos tots els processos de modificació de matrícula. Si escau, els centres podran sol·licitar modificacions de l'oferta docent del curs següent per fer ajustaments a l'oferta aprovada.

## Resum de dates clau

Període	Acció
SETEMBRE, finalitzada la matrícula	<ul style="list-style-type: none"><li>• SGA: Dona de baixa les hores de docència de les assignatures amb 0 estudiants (grau i màster), previ avís a l'UGA.</li><li>• SGA: Informa als centres i les UGA de quines són les assignatures que han quedat en baixa matrícula, per tal que es facin accions per millorar la situació durant els períodes de modificació de matrícula.</li></ul>
DESEMBRE-GENER, amb l'oferta del nou curs	<ul style="list-style-type: none"><li>• SGA: fa arribat als centres i a les UGA informació actualitzada sobre l'ocupació d'assignatures del curs actual, perquè es tingui en compte en la programació del nou curs acadèmic.</li><li>• UCA: presenta l'oferta docent, que incorpora si escau mesures en relació amb les assignatures amb baixa matrícula.</li></ul>
MARÇ, finalitzats els processos de modificació de matrícula del curs actual	<ul style="list-style-type: none"><li>• SGA: Identifica les assignatures que definitivament han quedat amb baixa matrícula i n'informa als centres, les UGA i l'OPD.</li></ul>

Sergi Torner Castells

Vicerector d'Ordenació Acadèmica