

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** d'aquest contracte consisteix en la realització de les "*Obres d'urbanització de l'accés a l'edifici Parc de Recerca UPF des del carrer Wellington*", d'acord amb el projecte d'execució aprovat per Resolució del Vicerector d'Economia i Projectes Estratègics de data 19 de març de 2015 (en endavant, "el projecte"). L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (**CPA**) és 41.00.40 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) és 45112710-5.

1.2. **Necessitats a satisfer:** El campus Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra se situa confrontant amb el Parc de la Ciutadella, limitat pels carrers Ramon Trias Fargas, Villena, Ramon Turró i Wellington.

Els accessos principals per a vianants els conformen el carrer Ramon Turró i l'Àgora des del carrer Ramon Trias Fargas.

La UPF ha inaugurat recentment l'edifici de recerca Mercè Rodoreda 24, situat al C/ Wellington 34-36. Així mateix, el mes de febrer del 2016 la Fundació Pasqual Maragall preveu finalitzar les obres de l'edifici que serà la seva nova seu per a la recerca en l'àmbit de l'Alzheimer i que se situa al mateix carrer Wellington 28-30.

La posada en funcionament dels esmentats edificis fa necessari que es potenciï l'accés al campus des del carrer Wellington, més encara si, com està previst per part de l'Ajuntament, es crea un recorregut de vianants que travessaria el zoològic, comunicant l'esmentat campus amb la zona del Born. Aquest accés des del carrer Wellington, també afavorirà una connexió més directa amb el Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

Així doncs, la Universitat ha d'urbanitzar l'espai lliure entre l'edifici seu de la Fundació Pasqual Maragall i els antics edificis d'habitatges que encara existeixen.

La Universitat no disposa dels mitjans materials i personals per poder dur a terme les obres objecte del contracte.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte d'obres, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, el Reglament); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Projecte així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació total s'estableix en la quantitat de CENT NORANTA-NOU MIL NOU-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (199.928,68



euros), IVA exclòs. Aquest preu s'ha determinat en base al resum del pressupost del projecte.

2.2. L'import inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar i és el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació del contracte.

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

2.4. Les fonts de finançament a disposició de la UPF per a la inversió objecte d'aquest contracte són les següents:

- 50% de la Generalitat de Catalunya i el Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2007-2013. Objectiu 2 de competitivitat regional i ocupació [Una manera de fer Europa].

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. S'han complert els tràmits necessaris i hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat

3.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 620.00 del pressupost vigent de la Universitat

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

4.1. El termini previst per l'execució de l'obra serà de quatre (4) mesos (que inclou un mes d'aturada de les obres), des de l'acta de comprovació de replanteig, que s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte. Es preveu que l'inici de les obres es dugui a terme durant el segon semestre de 2015.

4.2. L'Acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

4.3. Els terminis parcials seran els següents.

- Inici dels treballs: 1 d'agost
- Aturada dels treballs: mes de setembre per tal de fer possible el desmuntatge de la grua de l'obra colindant.
- Final d'obres: 30 de setembre de 2015.

4.4. Per tal de preparar les seves ofertes, els licitadors podran realitzar visita al solar a urbanitzar. En aquesta visita al solar se'ls estendrà un certificat acreditatiu d'haver-la realitzat.

Per tal que la UPF estengui el certificat corresponent, els licitadors hauran d'imprimir el model publicat al Perfil de contractant de la UPF i portar-lo el dia que efectui la visita, per tal que el signi Alejandro Perez López.

Els dies i hores de visita es publicaran al Perfil de contractant i no s'admetran visites altres dies ni horaris diferents als establerts.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1. Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Els licitadors hauran de tenir la corresponent habilitació professional d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP.

a.2. Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54.1 del TRLCSP.
- Els licitadors hauran de tenir la corresponent habilitació professional d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.3. Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4. Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) **Solvència del contractista**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents establerts a l'article 75.1 del TRLCSP (en la redacció anterior a l'entrada en vigor a la Llei 25/2013, de 27 de desembre):

- **Art. 75.1.a) del TRLCSP:** Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- **Art. 75.1.c) del TRLCSP:** Declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, amb un mínim de 600.000 euros anuals.

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha acreditar pels mitjans següents de l'**art. 76 TRLCSP** (en la redacció anterior a l'entrada en vigor a la Llei 25/2013, de 27 de desembre):

- **Art. 76.1.a) del TRLCSP:** Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- **Art. 76.1.d) del TRLCSP:** Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- **Art. 76.1.f) del TRLCSP:** Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

c) **Habilitació professional**

Els licitadors hauran de tenir la corresponent habilitació professional d'acord amb l'article 54.2 del TRLCSP. Hauran d'aportar el certificat d'estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades depenent de l'autoritat laboral on estigui ubicat el domicili social de l'empresa.

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació ordinària.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa quan el preu del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 300 euros (article 67.2.g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant un judici de valor (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats a l'anunci de licitació publicat al diari oficial esmentat a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.6. No s'acceptaran variants ni alternatives dels licitadors respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la persona jurídica aporti el seu NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu

Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Habilitació professional: Hauran d'acreditar estar inscrits en el Registre d'Empreses Acreditades que correspongui, d'acord amb el que estableix la clàusula 5.c) d'aquest Plec.

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una

- ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 - Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

k) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

l) Certificat de visita al solar: D'acord amb la clàusula 4.4 d'aquest Plec, els licitadors que hagin realitzat la visita facultativa podran incloure el certificat signat pel tècnic designat per la Universitat conforme han realitzat la visita corresponent al solar de la UPF.

m) Declaració d'intenció de subcontractar. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar alguna part del contracte, sempre dins els límits i les condicions de la clàusula 31 d'aquest Plec, el licitador haurà d'aportar una relació de partides de l'obra que té la intenció de subcontractar fent referència al percentatge del preu del contracte que es pretén subcontractar i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquests Registres**, la documentació detallada als punts d), e), f), g), h), i), j), k) l) i m) de la clàusula 10.1 d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI o al ROLECE no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagin interposat els recursos pertinents, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

El contingut d'aquest sobre serà el corresponent a **l'oferta econòmica** i s'ajustarà al model de proposició de l'Annex I d'aquest Plec.

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica i que s'hauran d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador variï els termes expressats en la seva oferta.

El licitador presentarà una memòria dividida en dos capítols; Pla de treball i capacitat tècnica, amb una extensió màxima de quatre planes DIN A4. La documentació a incloure en aquest sobre anirà acompanyada d'un índex i consistirà en:

1. Pla de treball: Que es desglossen de la forma següent:

- Diagrama de Gantt.
- Memòria descriptiva de la planificació.

2. Proposta tècnica: Que es desglossa de la forma següent:

- Memòria descriptiva de la implantació i procés constructiu.
- Memòria descriptiva de proposta de control d'accessos a l'obra.

El contingut de cada apartat es valorarà només dins d'aquest i no podrà obtenir puntuacions d'altres apartats.

En l'índex que acompanyarà aquesta documentació es detallarà, si s'escau, quina part de la seva oferta el licitador considera confidencial i, per tant, no pot ser divulgada atès que afecta a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

President: - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat que té encomanat el control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- El cap de la Unitat tècnica d'Obres i Manteniment del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, com a vocal responsable de la unitat gestora del contracte.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes a valorar mitjançant un judici de valor, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, i d'acord amb el que disposa l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la Mesa procedirà a obrir el sobre C, corresponents als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

11.4. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en la data i l'hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i

també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre C més les obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 60 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts.

12.2. Criteris a valorar de forma automàtica fins a un màxim de 60 punts que es corresponen amb la **Valoració de l'oferta econòmica**: La puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de 60 punts. En aquest sentit, s'atorgaran 60 punts a l'empresa que hagi ofert un import més baix i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{60 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

12.3. Criteris a valorar mitjançant un judici de valor: fins a un màxim de 40 punts, que es desglossen de la forma següent:

El licitador presentarà una memòria dividida en dos capítols; programa de treball i capacitat tècnica, amb una llargària màxima de quatre planes DIN A4.

1. **Pla de treball**: Màxim 25 punts, que es desglossen de la forma següent:

1.1. **Diagrama de Gantt: Màxim 5 punts**

Es valorarà el contingut i l'abast del Diagrama. Es valoraran amb més puntuació aquells diagrames que presentin una relació i planificació d'activitats que no presenti incoherències i s'adapti en major grau a la realitat de l'obra a dur a terme, i a l'obra de la FPM (pel que fa a interferències i coordinació d'activitats).

En aquest sentit, s'ha d'entendre com a coherència la connexió i absència de contradicció entre les parts de l'obra considerades com una totalitat. Per tant, es valorarà amb més puntuació aquella oferta en què la concatenació d'activitats no sigui contrària a l'ordre lògic corresponent a la bona execució d'obres d'urbanització.

Pel que fa a la millor adaptació a la realitat de l'obra i a l'obra de la FPM, es valorarà la inclusió en la planificació d'activitats o tasques relacionades amb les circumstàncies específiques d'aquesta obra d'urbanització com poden ser per exemple el replanteig de les peces de paviment, la detecció prèvia

d'interferències amb serveis públics a la vorera o la previsió d'activitats de coordinació en el límit d'ambdues obres.

1.2. Memòria descriptiva de la planificació: Màxim 20 punts

Es valorarà el contingut i l'abast de la memòria descriptiva de la planificació. Es valoraran amb més puntuació les ofertes en què la memòria descriptiva de la planificació i de la justificació de la metodologia permetin assegurar en major grau el compliment de la planificació, especialment en l'anàlisi del camí crític pel compliment de les fites parcials detallades (data d'inici i finalització) en la clàusula 4 d'aquest Plec.

En aquest sentit, es valorarà amb més puntuació aquelles ofertes en què la descripció de la metodologia d'organització de l'obra permeti preveure amb més antelació la contractació i subministrament dels elements que conformaran el camí crític de l'obra, entenent com a camí crític la successió d'activitats, en les quals si es donés un retard, afectaria de forma immediata i directa en la data final de l'obra, com serien per exemple l'encàrrec dels bancs (peces de formigó arquitectònic) o la preparació prèvia dels arbres a plantar. Es tracta d'identificar mètodes per minimitzar els imponderables relacionats amb l'abassegament i subministrament dels materials necessaris per a l'execució dels treballs.

2. Proposta tècnica: Màxim 15 punts, que es desglossen de la forma següent:

2.1. Memòria descriptiva de la implantació i procés constructiu: Màxim 10 punts.

Es valorarà el contingut i l'abast de les propostes d'implantació i es donarà més puntuació a aquelles ofertes en què la implantació s'adapti en major grau a la realitat de l'obra, a l'entorn del Campus Universitari (pel que fa a horaris i fluxes de circulació de la comunitat universitària) i a l'obra de la FPM (pel que fa a circuits d'abassegament de materials i de circulació de treballadors). També es valoraran les mesures proposades de reducció de l'impacte sobre l'entorn del campus universitari; es valorarà amb més puntuació aquelles ofertes que precisin en major grau la identificació d'unitats d'obra que puguin generar molèsties, i la disponibilitat d'instruccions de treball per minorar-les.

2.2. Memòria descriptiva de proposta de control d'accessos a l'obra: Màxim 5 punts

Es valorarà el contingut i l'abast de la proposta de control d'accessos a l'obra. Es valorarà amb més puntuació aquells tipus i procediments de control d'accessos proposat per aquesta obra que assegurin un accés restringit i que sigui compatible i en coordinació amb l'obra de la FPM.

Pel que fa a la **metodologia de valoració de les ofertes**, es dividiran les mesures proposades per cada licitador en cada apartat en dos grups: propostes que tenen un impacte positiu i mesures que d'acord amb criteri tècnic no tinguin cap efecte o tenen un efecte negatiu sobre l'objecte a valorar. En tots aquests apartats tindrà més puntuació aquell licitador que compleixi en major mesura cada criteri de valoració i la resta d'ofertes es farà de forma proporcional respecte la que obtingui millor puntuació. La proporcionalitat s'aplicarà entre el número de propostes considerades com a positives de cada proposta en relació a la que es consideri millor oferta.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- Que el preu permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional d'acord amb el conveni laboral aplicable.

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

- B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten són vigents,** l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.
- C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:**
- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec, document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**.
 - Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

16.3. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

Els plànols, els Plecs de prescripcions tècniques particulars, la memòria (en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament) i els quadres de preus del projecte aprovat, juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter

contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acreditat abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. Prèviament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- o Sobre la **coordinació empresarial** per tal de donar compliment a les previsions de la normativa de prevenció de riscos laborals:
 - Acta de constitució del servei de prevenció propi i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laborals els seus tècnics.
 - Acord de constitució del servei de prevenció mancomunat i de la certificació de la formació que han rebut en prevenció de riscos laboral dels seus tècnics.
 - Concert amb un servei de prevenció aliè acreditat.
 - Acta de designació i de la certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan la designació de treballadors sigui la modalitat adoptada.
 - Certificació de la formació rebuda en prevenció de riscos laborals, quan sigui l'empresari qui assumeixi l'activitat preventiva.
 - Memòria de l'activitat preventiva realitzada l'any anterior.
 - Declaració de la política de prevenció de riscos laborals i Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Empresa
 - Avaluació genèrica de riscos del lloc de treball o pla de seguretat i salut segons correspongui.
 - Model de lliurament d'EPIs als treballadors
- o Acreditació de la subscripció (mitjançant un certificat de l'entitat asseguradora i el corresponent rebut de pagament) d'una **pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil extracontractual** que garanteixi els possibles danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte del contracte. La pòlissa de responsabilitat civil haurà de complir els requisits següents:
 - A la pòlissa ha de figurar com a prenedor l'adjudicatari del contracte
 - La pòlissa haurà d'estar subscripta amb una entitat espanyola de reconeguda capacitat i solvència acreditada.
 - Les franquícies que s'hagin de satisfer en cas de sinistre seran a càrrec del contractista i l'import de les mateixes no poden superar el 10% de l'import del sinistre.
 - L'assegurança cobrirà els danys ocorreguts durant l'execució del contracte i reclamats fins a un any després.
 - L'assegurança cobrirà:
 - Responsabilitat civil d'explotació: les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercer com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui per responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de qualsevol treball o activitat del contracte adjudicat, així com qualsevol reclamació contra el contractant que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat sigui responsable.
 - Responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes.

- Responsabilitat civil patronal derivada d'accidents de treball.
 - Despeses de defensa civil i penal.
 - Fiances judicials per garantir possibles responsabilitats.
- El capital mínim a assegurar serà de 2.000.000,00 euros per la durada de l'obra amb els sublímits mínims següents: 1.000.000,00 euros per sinistre i 300.000,00 euros per víctima.

17.5 D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els quinze dies hàbils següents a comptar de l'endemà de la recepció de les notificacions de la resolució d'adjudicació del contracte per part dels licitadors.

17.6. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.7. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.8. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.9. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que estableix la clàusula 7.3 d'aquest Plec, quan el preu del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El Contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat i salut d'aplicació, en concret el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

18.2. Despeses exigibles al Contractista

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un plafó provisional d'informació de les obres que s'ajusti al model que li faciliti la UPF.

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni.
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del

contracte.

- Les derivades d'escomeses provisionals de subministraments (aigua i energia elèctrica) necessàries per a l'execució de l'obra.
- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte
- Són a càrrec del contractista totes les despeses derivades de les obligacions que es detallen als apartats 18.4 fins al 18.8 d'aquest Plec.

18.3. Manteniment i conservació de l'obra executada

El contractista serà responsable de la vigilància, manteniment i conservació de l'obra executada fins a la seva recepció per part de la UPF, tenint l'obligació de reparar possibles desperfectes ocasionats per tercers.

18.4. Contractació de vigilància

El contractista estarà obligat a contractar la vigilància nocturna i dels dies festius de l'obra des del moment que ho designi la UPF

18.5. Instal·lació de sistema de control d'accessos

El Contractista adjudicatari estarà obligat a instal·lar un sistema de control d'accessos a l'obra, per al control del accés del personal propi i del personal d'altres contractistes.

18.6. Obligacions relatives a la documentació

El contractista estarà obligat a:

- Complir amb els terminis de certificació que li competeixen que s'especifiquen en aquest apartat amb la finalitat d'agilitzar la tramitació de certificacions i factures i permetre una gestió mensual adequada. Els terminis seran els següents:
 - Dia 15 del mes: Preparació de la certificació mensual per part del contractista i emissió de la mateixa a la Direcció Facultativa (d'ara endavant DF).
 - Dia 15-25 del mes: Període de revisió de la certificació per la DF Aprovació de la mateixa per part de la DF. Inclou el termini per a les rectificacions oportunes per part del contractista en cas de ser necessàries.
 - Dia 30 del mes: Lliurament de la factura a la Universitat.
- Presentar mensualment acompanyant a cada certificació la documentació que es detalla a continuació:
 - Possibles reclamacions.

- Canvis de qualitats a l'obra aprovats durant el mes anterior i pendents d'aprovació.
- Resum de resultats de control de qualitat i actualització del programa fins al final d'obra.
- Actualització de previsió de certificacions fins al final d'obra.
- Pla de gestió mediambiental mensual.
- Planificació mensual.
- Reportatge fotogràfic mensual.
- Documentació As Built i Certificats del material i equips instal·lats i certificats.

La presentació d'aquesta documentació serà condició necessària per a l'aprovació de la certificació. Així mateix el contractista lliurarà al Coordinador de Seguretat i Salut (CSS) tota la documentació relativa a la Seguretat i Salut (SS) que aquest requereixi.

- Lliurament de 4 còpies de plànols en paper i en cd de cadascuna de les modificacions i/o detalls sol·licitats en un termini inferior a una setmana des de la seva sol·licitud.

18.7. Neteja de les obres (pròpies dels seus treballs):

És obligació de l'adjudicatari mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants, fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs que calguin perquè l'obra ofereixi bon aspecte.

En el cas que el Coordinador de Seguretat o la Direcció Facultativa sol·licitin la neteja dels treballs i el contractista no ho fes, la UPF, es reserva el dret a contractar la neteja dels treballs i repercutir el seu cost a l'adjudicatari.

18.8. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la UPF i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. L'adjudicatari presentarà factures mensuals per període vençut amb detall de les tasques realitzades en els mesos corresponents segons les certificacions mensuals aprovades i d'acord amb el previst a la clàusula 18.6 d'aquest Plec. Aquestes factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte prèviament al seu pagament.

Els abonaments al contractista resultants de les certificacions, tenen el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en l'amidament final, sense que suposin aprovació ni recepció de l'obra certificada.

20.2. Es podran realitzar abonaments a compte, per a operacions preparatòries de l'execució del contracte, prèvia petició escrita i justificada del contractista, com ara instal·lacions, provisió de materials i equipaments de maquinària pesada adscrits a l'obra, de manera i amb les garanties i formalitats que aquesta finalitat determina els articles 232 del TRLCSP i 155,156 i 157 del RGLCAP. La Universitat haurà d'autoritzar

L'abonament a compte per actuacions preparatòries i aquestes no es podran dur a terme fins que el contractista no aportï l'aval corresponent:

- En el cas que l'abassegament es realitzés fora del recinte de l'obra, el contractista lliurarà aval bancari per import del 100 per 100 de la quantitat pagada per la UPF en concepte de provisió de materials a la certificació corresponent. L'esmentat aval serà retornat al contractista a mida que vagi executant la quantitat o quantitats, de la partida pressupostària a la que correspongui l'esmentat abassegament, equivalents a l'aval lliurat pel contractista a la UPF.
- En el cas de que l' abassegament es realitzés dins el recinte de l'obra, el procediment serà anàleg a l'apartat anterior, amb la excepció que el contractista avalarà només el 50% de la quantitat pagada en la certificació corresponent.

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

20.4. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei Gestió Patrimonial i Contractació). No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances. Caldrà afegir també el número l'expedient del contracte (E-300100/04-03-15)

20.5. Per als subjectes que tenen l'obligació de facturar de forma electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i per a aquells que no hi estiguin obligats però vulguin acollir-s'hi, els requisits d'aquesta modalitat de facturació són els següents, d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre **facturació electrònica** a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o depenents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la



E-300100/04-03-15

UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat (E-300100/04-03-15) i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), els codis de les unitats competents al que es refereix la clàusula 20.4, per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica són els següents:

| ENTITAT | CIF | DIR3 | OFICINA COMPTABLE | DIR3 | ÒRGAN GESTOR | DIR3 | UNITAT TRAMITADORA |
|--------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| Universitat Pompeu Fabra | Q5850017D | GE0003415 | Universitat Pompeu Fabra | GE0003415 | Universitat Pompeu Fabra | GE0003415 | Universitat Pompeu Fabra |

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

22.2. Ni el director de l'obra ni el Contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte, sense la deguda aprovació per part de la UPF de la modificació i del pressupost que en resulti. Les modificacions, una vegada autoritzades, en el seu cas, s'ajustaran al que disposa l'article 234 del TRLCSP i les disposicions concordants que resultin d'aplicació, juntament amb els articles 158 i ss del Reglament.

22.3. El procediment per dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

22.4. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar un prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar l'obra corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 171.b) del TRLCSP.

23. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE



E-300100/04-03-15

En el cas que la Universitat Pompeu Fabra acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

IV.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat per la Universitat en aquest Plec i pels terminis parcials establerts a la clàusula 4 d'aquest Plec i en el pla de treball que presenti en la seva oferta.

Si el contractista incorregués en mora respecte el termini total per causes imputables a ell, la Universitat podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició d'una penalitat del 0,20 euros per cada 1.000,00 euros de l'import de l'adjudicació de l'obra per cada dia natural de retard imputable al Contractista d'acord amb l'article 212.4 del TRLCSP. L'import de les penyalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat, originats per la demora del Contractista.

Si el contractista incorregués en mora respecte els terminis parcials establerts al programa de treball, la Fundació tindrà les mateixes facultats de resoldre i d'imposar penyalitats quan la demora faci presumir raonablement que no es podrà complir el termini total.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del Contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I DIRECCIÓ DE LES OBRES

25.1. La direcció de l'obra recaurà en el facultatiu o facultatius que assenyali la Universitat.

25.2. La Universitat, mitjançant la direcció facultativa, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Aquestes funcions s'entenen sense perjudici de les facultats que corresponen al responsable de contracte d'acord amb l'article 52 de TRLCSP.

25.3. Es designa com a responsable de contracte el Sr. Àlex López Picart, Cap de la Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment.

25.4. Ordre dels treballs: En general, la determinació de l'ordre dels treballs és facultat de l'adjudicatari, excepte aquells casos en què, per circumstàncies d'ordre tècnic o per raons constructives la Direcció Facultativa o la UPF estimin convenient variar.

25.5. Sens perjudici que la normativa específica d'ordenació de l'edificació estableixi una altra cosa, en el llibre d'ordres la Direcció facultativa **consignarà les instruccions** pròpies de les seves funcions i obligacions. Quan les ordres hagin estat verbals, caldrà que es ratifiquin per escrit en el llibre d'ordres en el termini més breu possible. Cada ordre o autorització s'haurà d'estendre amb la data que es dicti i haurà de ser signada per la Direcció facultativa i pel contractista (o persona que el representi en aquell moment a l'obra) en prova de recepció de la instrucció.

Un cop s'hagi transcrit l'ordre, el full corresponent quedarà formant part del llibre d'ordres. La primera còpia quedarà en poder de la Direcció Facultativa i la segona es trametrà per part del contractista a la Universitat, en el termini més breu possible.

25.6. La persona responsable del contracte emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, haurà de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de que els treballadors destinats a l'execució del contracte estiguin afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

26. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest Plec.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UPF o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per la UPF.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts a l'article 231 del TRLCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 236 del TRLCSP.

27. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

27.1. En el termini màxim d'un mes, a partir de la formalització del contracte, s'efectuarà la comprovació del replanteig de les obres, en presència del Contractista o del seu representant, de la manera i amb els efectes previstos per l'article 229 del TRLCSP i l'article 140 del Reglament.

27.2. No es podrà iniciar l'obra sense que s'hagi estès l'acta de comprovació del replanteig, i quan s'hagin fet constar reserves que s'estimin fonamentades fins que es dicti resolució que n'ordeni l'inici o la suspensió definitiva.

28. PLA DE SEGURETAT I SALUT

28.1. En el termini de vint-i-un dies naturals des de la notificació de la resolució d'adjudicació l'empresa contractista presentarà a la UPF el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

28.2. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

29. SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

El contractista està obligat a instal·lar, pel seu compte, els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill que se'n derivin, tant a la zona de l'obra com en les seves rodalies.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

30. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista, previ autorització de la UPF, només pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

31. SUBCONTRACTACIÓ

31.1. El contractista pot concertar amb tercers alguna part del contracte, amb el límit del 60% del preu del contracte.

31.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP. El Contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a la UPF la intenció de subscriure subcontractes, assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

31.3. En matèria de subcontractació el Contractista està obligat al compliment del que disposen la Llei 32/2006 i el Reial Decret 1109/2007, i tant el contractista com els subcontractistes han d'estar inscrits en el Registre d'Empreses Acreditades que correspongui segons el seu domicili social.

31.4. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

31.5. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat. El coneixement que la Universitat tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

31.6. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

31.7. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. És obligació també de l'empresa



contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a la Fundació contractant.

31.8. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

31.9. D'acord amb l'article 228 bis del TRLCSP, la Universitat podrà comprovar el pagament que el contractista hagi de fer als subcontractistes que participin en l'execució del contracte. A aquest efecte, el contractista remetrà a la UPF, quan aquesta ho sol·liciti, relació detallada de subcontractistes quan es perfeccioni la seva participació en l'execució del contracte, juntament amb les condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, el contractista haurà d'aportar, a sol·licitud de la UPF, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop finalitzada la prestació subcontractada dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions, es consideren condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals implica la resolució del contracte.

32. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 89 del TRLCSP i atès que la durada del contracte és inferior a un any, no procedeix la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

33. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

33.1. En els casos de compliment del contracte, a l'acabament de l'obra es procedirà a la recepció de la mateixa, d'acord amb l'article 235 del TRLCSP i els articles 164 i 166 del RGLCAP.

33.2. En els casos que es produïssin criteris contradictoris entre els facultatius d'obra, prevaldrà el criteri de la Direcció Facultativa de la Universitat.

34. TERMINI DE GARANTIA

34.1. El termini de garantia del contracte s'estableix en dos (2) anys i començarà a computar-se des de la recepció final de les obres d'acord amb la clàusula 33.1 d'aquest Plec.

34.2. Durant el termini de garantia de les obres, el contractista ha de complir les obligacions que s'estableixen a l'article 167.1 del Reglament.

34.3. Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

35. LIQUIDACIÓ

Transcorregut el termini de garantia de les obres es practicarà la liquidació corresponent de conformitat amb l'article 235 del TRLCSP i 169 del Reglament, que haurà de presentar la direcció facultativa de l'obra, de conformitat amb els impresos i instruccions que li seran facilitats.

36. RESOLUCIO DEL CONTRACTE

36.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223, 237 i 239 del TRLCSP.

36.2. També són causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials següents:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment a la subcontractació d'acord amb allò previst a la clàusula 31 d'aquest plec.
- L'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

36.3. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

37. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

37.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



E-300100/04-03-15

37.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

37.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

37.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, l'adjudicació, la interpretació, el compliment, la modificació, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Antonio González Cubo
Cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Barcelona, 22 de maig de 2015



Annex I. MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de les "*Obres d'urbanització de l'accés a l'edifici Parc de Recerca UPF des del carrer Wellington*", amb expedient número E-300100/04-03-15, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

Import base: €

IVA (....%): €

Import total: €

A, el de/d'..... de 2015

(signatura)