

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. **L'objecte** d'aquest contracte consisteix en la concertació d'un "*Servei de monitorització remota 24x7 dels sistemes d'informació de la Universitat Pompeu Fabra*", d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (**CPA**) és 62.03.12 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) és 72514000-1.

1.2. **Necessitats a satisfer:** La contractació es justifica en el fet que la UPF, ha d'assegurar i garantir el funcionament i la continuïtat del servei informàtic durant les 24 hores, els 7 dies de la setmana. La contractació d'aquest servei permetrà continuar oferint la disponibilitat requerida per la Universitat dels sistemes més crítics als seus usuaris.

A aquest efecte, la UPF no disposa dels mitjans personals ni materials per a dur a terme aquestes tasques directament.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant **TRLCSP**); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, el Reglament); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'**LCSP** i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació total s'estableix en la quantitat de DOS-CENTS VUITANTA-VUIT MIL EUROS (288.000,00 euros), IVA exclòs.

D'acord amb l'article 302 del **TRLCSP**, s'ha determinat el preu a tant alçat, en base al cost del servei de l'any anterior i d'acord amb les necessitats que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques.

2.2. El pressupost base de licitació es desglossa en les següents anualitats, d'acord amb l'aprovació de la despesa pluriennal per part de la Comissió Econòmica del Consell Social de la Universitat de 21 de maig de 2015:

- Any 2015: 40.000,00 euros, IVA exclòs
- Any 2016: 96.000,00 euros, IVA exclòs
- Any 2017: 96.000,00 euros, IVA exclòs
- Any 2018: 56.000,00 euros, IVA exclòs

2.3. Atenent a la possibilitat de pròrroga i les eventuais modificacions del contracte i d'acord amb el que disposa l'article 88 del **TRLCSP**, el valor estimat total del contracte és 576.000,00 euros.

2.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El Consell Social de la Universitat ha aprovat la despesa pluriennal en data 21 de maig de 2015.

3.2. Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat Pompeu Fabra, per fer front a les despeses derivades del contracte per a l'annualitat 2015.

3.3. Per als exercicis 2016, 2017 i 2018 el contracte quedarà supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat.

3.4. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 227.64 del pressupost vigent de la Universitat.

4. TERMINI DE DURADA DE CONTRACTE

4.1. El termini màxim d'execució del contracte serà fins el 31 de juliol de 2018 des de la formalització del contracte que es preveu que sigui l'1 d'agost de 2015. Si la formalització té lloc amb posterioritat a l'1 d'agost de 2015, l'import de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al termini realment executat.

4.2. El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat. La durada del contracte, incloses les pròrrogues, no pot excedir dels sis anys.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1. Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones jurídiques que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.2. Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.3. Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen l'article 54.1 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.4. Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) Solvència

b.1) Classificació empresarial: Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial següent :

- Grup V, subgrup 5, categoria A

Per a empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, que no es tinguin classificats i no tinguin la classificació suspesa, hauran d'acreditar la seva solvència de la forma següent:

- Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 75.1.a del TRLCSP (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre), el licitador haurà d'aportar declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Solvència tècnica i professional: s'acreditarà d'acord amb l'article 78.1.a del TRLCSP (en la redacció anterior a l'entrada en vigor de la Llei 25/2013, de 27 de desembre), mitjançant una relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un

comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b.2) Altres condicions de solvència:

- D'acord amb l'article 80 del TRLCSP, els licitadors hauran d'aportar certificats d'un organisme independent que acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat següents:
 - Certificació ISO 20000 (IT service management) o equivalent
 - Certificació ISO 27001 (Information security management) o equivalent
- Altres certificats: Per tal de garantir els coneixements necessaris per a resoldre les incidències que es puguin produir, cal que els licitadors disposin de les següents acreditacions emeses pels fabricants de l'equipament objecte del contracte. Aquestes acreditacions demostren que les empreses disposen de tècnics coneixedors dels coneixements necessaris per a una resolució ràpida i fiable de les incidències, així com del suport per part del fabricant en cas que aquest sigui necessari:
 - Certificació Cisco Gold Certified Partner
 - Certificació IBM Business Partner
 - Certificació HP Networking Gold Partner
 - Certificació Microsoft Gold Server Platform
 - Certificació Oracle Platinum Partner
 - Certificació VMWare Premier Partner
 - Certificació SUSE Silver Partner

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació ordinària.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la seva signatura.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 2.500,00 euros (article 67.2.g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant un judici de valor (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats a l'anunci de licitació publicat al diari oficial esmentat a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.6. No s'acceptaran variants ni alternatives dels licitadors respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Caldrà que la persona jurídica porti el seu NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

g) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats

d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

j) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

k) Declaració d'intenció de subcontractar. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar alguna part del contracte, sempre dins els límits de la clàusula 29 d'aquest Plec, haurà d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vulgui encomenar la seva realització.

10.2. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquests Registres**, la documentació detallada als punts d), e), f), g), h), i), j) i k) de la clàusula 10.1 d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI o al ROLECE no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei



E-300700/01-05-15

orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagin interposat els recursos pertinents, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

El contingut del sobre s'haurà de presentar en paper i en format electrònic en un pen-drive o en un CD/DVD. En cas de discordança entre la informació continguda entre ambdós formats, prevaldrà la documentació presentada en format paper.

El contingut d'aquest sobre serà el que es detalla a continuació i s'ajustarà al model de proposició de l'Annex I d'aquest Plec:

- Oferta econòmica
- Blocs de 500 GB d'espai que es puguin dedicar a segones còpies o custòdia de logs.
- Posada a disposició de la UPF o no d'un centre d'operació (redundat) de les seves instal·lacions, amb exactament les mateixes prestacions que el centre principal.
- Utilització o no d'una plataforma 100% Open Source.
- Millora o no dels següents temps de resposta màxim de resolució de qualsevol incidència:
 - Temps de resposta màxim: 10 minuts dins l'horari 24x7
 - Temps de resolució màxim per incidències crítiques: 30 minuts en horari 24x7, i per les que impliquin desplaçament a les dependències de la UPF, 2 hores (inclòs el temps de desplaçament que no podrà superar l'indicat a la clàusula 12.2 d'aquest plec).
 - Temps de resolució màxim per incidències no crítiques: 6 hores en horari 24x7
 - Pot donar-se el cas de resolució temporal de la incidència. En aquests casos el període màxim de resolució definitiva de la incidència serà de 15 dies naturals.
 - Temps de executar peticions/canvis: màxim 1 dia laboral
- En el cas que s'ofereixi la millora del compromís dels temps de resposta/resolució: Acreditació que el temps de desplaçament per resolucions d'incidències des del centre d'operació fins al centre de processament de dades principal de la UPF, situat al C/Ramon Trias Fargas, 25-27, Barcelona, no serà superior a 40 minuts de transport rodat.

- Posada a disposició o no de la Universitat diferents entorns de monitorització (Producció, Pre-producció i Proves), cadascun d'ells amb una política d'actuacions i interfície diferents, definides per la UPF.
- Realització o no d'una auditoria anual de seguretat, anàlisi de vulnerabilitats i test d'intrusió.
- Posada a disposició o no de la UPF d'una bossa d'hores per a consultoria per projectes.

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR
--

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica i que s'hauran d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

La inclusió de l'oferta econòmica o de qualsevol criteri avaluable de forma automàtica en el sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador varii els termes expressats en la seva oferta.

El contingut del sobre s'haurà de presentar en paper i en format electrònic en un pen-drive o en un CD/DVD. En cas de discordança entre la informació continguda entre ambdós formats, prevaldrà la documentació presentada en format paper

La documentació a incloure en aquest sobre anirà acompanyada d'un índex i consistirà en:

- Posada a disposició o no de la UPF d'una eina de creació de mapes conceptuals.
- Posada a disposició o no de la UPF d'una eina de gestió i anàlisi de logs.
- Posada a disposició o no de la UPF d'una eina de CMDB (*Configuration Management DataBase*) actualitzada amb la informació de tots els sistemes.

Els criteris a valorar mitjançant judici de valor s'avaluaran a terme, única i exclusivament, a partir de la informació proporcionada pels licitadors a les seves ofertes tècniques, la qual podrà serà contrastada amb els fabricants o altres fonts d'informació disponibles o desestimada en cas de detectar-se que no s'ajusta a la realitat.

El contingut de cada apartat es valorarà només dins d'aquest i no podrà obtenir puntuacions d'altres apartats.

En l'índex que acompanyarà aquesta documentació es detallarà, si s'escau, quina part de la seva oferta el licitador considera confidencial i, per tant, no pot ser divulgada atès que afecta a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve

determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

President:

- El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat que té encomanat el control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- El cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat del Servei d'Informàtica, com a vocal responsable de la unitat gestora del contracte.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes a valorar mitjançant un judici de valor, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, i d'acord amb el que disposa l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la Mesa procedirà a obrir el sobre C, corresponents als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

11.4. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en la data i l'hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

11.5. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

11.6. La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre C més les obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

- Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 70 punts.
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts.

12.2. Criteris a valorar de forma automàtica

- **Oferta econòmica:** la puntuació màxima que els licitadors poden obtenir és de **30 punts**. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que hagi ofert un import més baix i a la resta d'empreses s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = (30 * M) / Of$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

- **Blocs de 500 GB d'espai** que es puguin dedicar a segones còpies o custòdia de logs: s'atorgarà 1 punt per cada bloc de 500 GB fins a un màxim de **10 punts**.
- **Posada a disposició de la UPF d'un centre d'operació redundat** de les seves instal·lacions, amb exactament les mateixes prestacions que el centre principal: s'atorgaran **2 punts** en cas que es posi a disposició i 0 punts si no es posa a disposició.
- **Utilització d'una plataforma 100% Open Source:** S'atorgaran **4 punts** en cas que s'utilitzi una plataforma 100% open source i 0 punts en cas que no s'utilitzi.
- **Millora del compromís dels temps de resposta/resolució.** Sempre que, en el cas que impliqui desplaçament a les dependències de la UPF, s'acrediti que el temps de desplaçament per resolució d'incidències des del centre d'operació fins al centre de processament de dades principal de la UPF, situat al c/ Ramon Trias Fargas 25-27 – Barcelona, no serà superior a 40 minuts en transport rodat, s'atorgaran **14 punts** a aquelles ofertes que ofereixin les següents millores en els temps de resposta/resolució i 0 punts a les ofertes que no les ofereixin o no les ofereixin totes:
 - Temps de resposta màxim: 10 minuts dins l'horari 24x7
 - Temps de resolució màxim per incidències crítiques: 30 minuts en horari 24x7, i per les que impliquin desplaçament a les dependències de la UPF, 2 hores (que inclouen el temps de desplaçament al que es refereix el paràgraf anterior).
 - Temps de resolució màxim per incidències no crítiques: 6 hores en horari 24x7
 - En el cas de resolució temporal de la incidència, el període màxim de resolució definitiva de la incidència serà de 15 dies naturals
 - Temps per executar peticions/canvis: màxim 1 dia laboral
- **Posada a disposició de la Universitat de diferents entorns de monitorització** (Producció, Pre-producció i Proves), en base l'establert a l'apartat 3.1 del Plec de

Prescripcions Tècniques. S'atorgaran **4 punts** a les ofertes que posin a disposició de la UPF diferents entorns i 0 punts a les que no els posin a disposició.

- **Realització d'una auditoria anual de seguretat, anàlisi de vulnerabilitats i test d'intrusió:** s'atorgaran **3 punts** a les ofertes que realitzin aquesta auditoria i 0 punts a les que no l'ofereixin o que no ofereixin tots els aspectes o s'ofereixi amb una periodicitat superior a l'annual.
- **Posada a disposició de la UPF una bossa d'hores per a consultoria per projectes** que permeti la resolució de dubtes i/o consultes, així com l'anàlisi i la proposta de solucions de temes de bases de dades, servidors d'aplicacions, servidors web, sistemes operatius i xarxa per personal acreditat en el tema demanat. S'atorgaran 0,5 punts per a cada bloc de 5 hores, fins a un màxim de **3 punts**.

12.3. Criteris a valorar mitjançant un judici de valor

- **Eina de creació de mapes conceptuals lligada a la infraestructura i als serveis: fins a 6 punts.** Els licitadors han de explicitar si ofereixen o no aquesta eina, i en cas afirmatiu es valorarà la seva amigabilitat (3 punts) i funcionalitat (3 punts).

Es valorarà l'amigabilitat de l'eina entenent-se com a tal el grau de compliment dels models de referència comunment acceptats en aquests entorns (W3C i similars), així com la facilitat (número de clics necessaris) per a l'elaboració dels mapes.

Es valorarà la funcionalitat de l'eina entenent-se com a tal tant el número com la tipologia de funcions que l'eina permet, així com el seu interès en el desplegament específic que es realitzi a la Universitat.

- **Eina de gestió i anàlisi de logs per a la gestió de dades TI: fins a 12 punts.** Els licitadors han de explicitar si ofereixen o no aquesta eina, i en cas afirmatiu es valorarà la seva amigabilitat (6 punts) i funcionalitat (6 punts). En tot cas, perquè es pugui valorar ha de complir els següents requisits:
 - Que permeti solucionar problemes d'aplicació i investigar els incidents de seguretat ràpidament
 - Que permeti evitar la degradació del servei o interrupció
 - Que sigui capaç d'interpretar logs de sistemes operatius, servidors webs, firewalls i balancejadors.

Es valorarà l'amigabilitat de l'eina entenent-se com a tal el grau de compliment dels models de referència comunment acceptats en aquests entorns (W3C i similars), així com la facilitat (número de clics necessaris) per dur a terme la investigació d'incidentes de seguretat així com l'anàlisi de problemes tant de seguretat com de xarxa.

Es valorarà la funcionalitat de l'eina entenent-se com a tal tant el número com la tipologia de funcions que l'eina permet, així com el seu interès en el desplegament específic que es realitzi a la Universitat.

- **Eina de gestió de CMDB: fins a 12 punts.** Els licitadors han de explicitar si ofereixen o no aquesta eina, i en cas afirmatiu es valorarà la seva amigabilitat (6 punts) i funcionalitat (6 punts). En tot cas, perquè es pugui valorar ha de permetre mantenir una base de dades dels actius TIC objecte d'aquest contracte així com les relacions entre els mateixos en base a allò establert a la certificació ISO 20000.

Es valorarà l'amigabilitat de l'eina entenent-se com a tal el grau de compliment dels models de referència comunament acceptats en aquests entorns (W3C i similars), així com la facilitat (número de clics necessaris) per dur a terme la investigació d'incidents de seguretat així com l'anàlisi de problemes tant de seguretat com de xarxa.

Es valorarà la funcionalitat de l'eina entenent-se com a tal tant el número com la tipologia de funcions que l'eina permet, així com el seu interès en el desplegament específic que es realitzi a la Universitat.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- Que el preu permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional d'acord amb el conveni laboral aplicable.

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE). o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Llicitadors, o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec:
 - o En cas que la garantia es constitueixi **mitjançant retenció sobre el preu**, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.
 - o En cas que el proposat com a adjudicatari sol·liciti **constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució**, aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària **mitjançant retenció sobre el preu**, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva de la primera factura emesa pel contractista o de les successives si l'import de la primera factura és inferior al de la garantia. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho sol·licita, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi que tots els integrants de la unió temporal en responguin de forma solidària.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es

mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableixen l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acreditati abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els cinc dies naturals següents a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment fet a aquest efecte i un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la tramesa de les notificacions de la resolució d'adjudicació del contracte als licitadors.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.8. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

18.3. L'adjudicatari nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzi les relacions derivades del servei, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

18.4. El contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

18.5. El contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Universitat Pompeu Fabra. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i els treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la UPF i d'una organització autònoma, i per tant tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball emanarà de l'empresa, sens perjudici de les facultats que té la Universitat pel que fa al control i supervisió de l'execució del contracte

18.6. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb la UPF, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa.

18.7. El contractista té l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

18.8. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. L'adjudicatari presentarà factures mensuals per període vençut amb detall de les tasques realitzades en els mesos corresponents. Aquestes factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte prèviament al seu pagament i tindran la consideració de recepcions parcials.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei d'Informàtica). No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances. Caldrà afegir també el número l'expedient del contracte (E-300700/01-05-15).

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

20.4. Per als subjectes que tenen l'obligació de facturar de forma electrònica d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i per a aquells que no hi estiguin obligats però vulguin acollir-s'hi, els requisits d'aquesta modalitat de facturació són els següents, d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre **facturació electrònica** a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o depenents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat (E-300700/01-05-15) i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), els codis de les unitats competents al que es refereix la clàusula 20.2, per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica són els següents:

ENTITAD	CIF	DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
Universitat Pompeu Fabra	Q5850017D	GE0003415	Universitat Pompeu Fabra	GE0003415	Universitat Pompeu Fabra	GE0003415	Universitat Pompeu Fabra

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pels contractistes.

22.2. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108, 211 i 219 del TRLCSP i 102 del Reglament.

22.3. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar la prestació corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

24.2. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat a la clàusula quarta d'aquest Plec.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el cap de la Unitat d'Infraestructures del Servei d'Informàtica.

25.3. Durant tot el període de duració del contracte s'establiran reunions mensuals de seguiment. Els objectius d'aquestes reunions seran:

- Adaptació de la base subjecte de monitorització i operació als nous requeriments de la Universitat.
- Presentació i avaluació del informe de seguiment d'incidències del període anterior, el qual tindrà com a mínim els següents camps.
 - Identificació de la incidència.
 - Severitat.
 - Sistema/sistemes afectats.
 - Dia i hora de l'avís de la incidència.
 - Temps de resposta.
 - Temps de resolució temporal.
 - Temps de resolució definitiva.
 - Dia i hora de la resolució de la incidència.
- Presentació i avaluació del informe de rendiment i disponibilitat dels serveis, el qual tindrà com a mínim els següents camps:
 - Resum disponibilitat serveis i servidors
 - Resum rendiment serveis i servidors
 - Monitoritzar les webs principals (www.upf.edu i alguna de recerca) des de diferents punts geogràfics del món
- Qualsevol altre que es pugui considerar d'interès.
- Elaboració d'un informe anual de l'estat dels sistemes
- Elaboració dels informes trimestrals a presentar a les reunions de seguiment

26. PENALITATS

26.1. En cas que tres mesos després de la posada en marxa del servei encara no estigui disponible l'accés web per part dels tècnics de la Universitat al total de funcionalitats de l'eina de monitorització proposades a l'oferta, la Universitat podrà aplicar una penalitat del 10% de l'import mensual del contracte a l'adjudicatari fins al primer mes complert en que aquesta estigui disponible.

26.2. En cas de no presentar-se els informes requerits al Plec de Prescripcions Tècniques, o aquests no s'ajustin al que s'hi estableix, la Universitat podrà requerir la seva correcció. Si a la següent reunió de seguiment no s'ha corregit la situació la Universitat podrà a partir d'aquell moment aplicar una penalització del 10% de l'import mensual de facturació fins al primer mes en que els informes s'ajustin als requeriments de la licitació.

26.3. En cas d'incompliment del temps d'atenció a les incidències o peticions, les penalitzacions seran les següents:

Tipus d'incidència o petició	Penalització (% sobre la facturació mensual)
Incidència Crítica	5 % per cada 6 hores de retard respecte el temps màxim de resolució
Incidència No crítica	5% per cada 24 hores de retard respecte el temps màxim de resolució
Incidència resolta temporalment	5% per cada setmana de retard respecte el temps màxim de resolució
Execució de peticions	5% per cada setmana de retard respecte el temps màxim de resolució

La tipificació d'avaries entre crítiques o no crítiques queda especificada a l'apartat 1.2 del Plec de prescripcions tècniques.

27. PROGRAMA DE TREBALL

No cal un pla de treball ja que el servei quedat suficientment detallat a l'apartat 1.1) i 1.2) del Plec de prescripcions tècniques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

28. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

29. SUBCONTRACTACIÓ

29.1. El contractista només pot concertar amb tercers la realització de, com a màxim, el 15 % del preu del contracte amb un tercer.

29.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP i a autorització prèvia de la Universitat.

29.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

29.4. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat. El coneixement que la Universitat tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

29.5. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

29.6. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. És obligació també de l'empresa



contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a la Universitat.

29.7. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

29.8. D'acord amb l'article 228 bis del TRLCSP, la Universitat podrà comprovar el pagament que el contractista hagi de fer als subcontractistes que participin en l'execució del contracte. A aquest efecte, el contractista remetrà a la Universitat, quan aquesta ho sol·liciti, relació detallada de subcontractistes quan es perfeccioni la seva participació en l'execució del contracte, juntament amb les condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, el contractista haurà d'aportar, a sol·licitud de la Universitat, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop finalitzada la prestació subcontractada dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions, es consideren condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals implica la resolució del contracte.

30. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat perquè els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost del servei a prestar durant la vigència del contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

31.1. L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en què hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament i d'acord amb allò establert al Plec de prescripcions tècniques.

31.2. La Universitat controlarà mensualment els serveis efectivament realitzats com a pas previ de la conformació de la factura del mes en què s'incloguin mitjançant reunions de seguiment amb el contractista, d'acord amb la clàusula 25.3 d'aquest Plec. Aquestes factures mensuals tindran la consideració de recepcions parcials.

31.3. La Universitat ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

32. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

32.1. El termini de garantia és de tres (3) mesos i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula 31.1 d'aquest Plec.

32.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

32.3. Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

33. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

33.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

33.2. També són causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials següents:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació i al pagament de subcontractistes d'acord amb allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec.

33.3. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure. L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

35. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

35.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

35.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

35.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

35.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.



E-300700/01-05-15

35.5. D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.6. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

35.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Antonio González Cubo
Cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Barcelona, 15 de juliol de 2015

**Annex I. MODEL D'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del "Servei de monitorització remota 24x7 dels sistemes d'informació de la Universitat Pompeu Fabra", amb expedient número E-300700/01-05-15, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

a) Oferta econòmica:

Anualitat	Import base	IVA (%)	Import total
2015			
2016			
2017			
2018			
TOTAL			

b) Blocs de 500 Gb d'espai que es puguin dedicar a segones còpies o custòdia de logs:

- Total de blocs:

c) Posada a disposició de la UPF d'un centre d'operació redundat de les seves instal·lacions amb les mateixes prestacions que el centre principal : **SÍ / NO**

d) Utilització d'una plataforma 100% Open Source: **SÍ / NO**

e) Millora del compromís dels temps de resposta/resolució: **SÍ / NO**

tenint en compte el següent:

- Temps de resposta màxim: 10 minuts dins l'horari 24x7
- Temps de resolució màxim per incidències crítiques: 30 minuts en horari 24x7, i per les que impliquin desplaçament a les dependències de la UPF, 2 hores (inclòs el temps de desplaçament que no podrà superar l'indicat a la clàusula 12.2 d'aquest plec).
- Temps de resolució màxim per incidències no crítiques: 6 hores en horari 24x7
- Pot donar-se el cas de resolució temporal de la incidència. En aquests casos el període màxim de resolució definitiva de la incidència serà de 15 dies naturals.
- Temps de executar peticions/canvis: màxim 1 dia laboral

f) En el cas que s'ofereixi la millora del compromís dels temps de resposta/resolució: Acreditació que el temps de desplaçament per resolucions d'incidències des del centre d'operació fins al centre de processament de dades principal de la UPF, situat al C/Ramon Trias Fargas, 25-27, Barcelona, no serà superior a 40 minuts de transport rodat.

g) Posada a disposició de la Universitat de diferents entorns de monitorització (Producció, Pre-producció i Proves): **SÍ / NO**

h) Realització d'una auditoria anual de seguretat, anàlisi de vulnerabilitats i test d'intrusió: **SÍ / NO**



E-300700/01-05-15

i) Posar a disposició de la UPF una bossa d'hores per a consultoria per projectes:

- Quants blocs de 5 hores:

A, el de/d'..... de 2015

(signatura)



E-300700/01-05-15

Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa..... amb NIF....., presta la seva conformitat a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte per al "*Servei de monitorització remota 24x7 dels sistemes d'informació de la Universitat Pompeu Fabra*" amb expedient número E-300700/01-05-15.

A, el de/d'..... de 2015

(signatura)