

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL SUPORT AUXILIAR DE MANTENIMENT I PETITS TREBALLS DE TRASLLAT DE MOBILIARI ALS EDIFICIS DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Prestació del servei de suport auxiliar de manteniment i reparació no especialitzat d'equipament i mobiliari, i de petits treballs de trasllat de mobiliari dels edificis dels diferents campus de la Universitat Pompeu Fabra per tal d'assegurar-ne la seva conservació i bon funcionament.

2. ABAST

Aquest servei s'ha de realitzar a l'àmbit de tots els edificis que integren els campus de la Universitat i dels que puguin passar a formar-ne part en un futur encara que la dedicació del personal només serà d'un total de tres persones simultànies, una en cadascun dels tres campus següents:

CAMPUS CIUTADELLA

Edifici Jaume I i Àgora

Edifici Roger de Llúria

Edifici Mercè Rodoreda 23 i 24

Mòduls prefabricats Ramon Turró nº 13

Dipòsit de les Aigües

Mòdul prefabricat del carrer Llull 2-4

ESCI 5ª planta

CAMPUS DE LA COMUNICACIÓ

Edifici La Fàbrica

Edifici Nau

Edifici Roc Boronat

Edifici Tallers

Edifici Tànger

CAMPUS MAR

Edifici del Mar

PRBB

3. NORMATIVA APLICABLE

Per a l'execució de tots els treballs contemplats en aquest plec s'hauran de complir les prescripcions de les següents normatives:

- Codi Tècnic de l'Edificació
- Normes UNE de la seva aplicació
- Normativa vigent en prevenció de riscos laborals
- Manuals específics de funcionament i reparació dels diferents equipaments i mobiliari
- Aquelles altres disposicions legals vigents que afectin a aquestes actuacions

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques necessàries de suport auxiliar de manteniment i petits trasllats que se li encomanin. Aquest servei consistirà en actuacions planificades i/o sol·licitades pels responsables de manteniment de les àrees i pels tècnics del servei de Gestió Patrimonial i Contractació. Donat el volum d'aquests petits treballs i per agilitzar les intervencions, l'adjudicatari haurà d'assegurar una presència continuada d'un operari a cadascun dels tres Campus (Ciutadella, Comunicació i Mar) quatre dies feiners a la setmana, una jornada de 8 hores al dia amb descans d'una hora per dinar, tots els mesos de l'any excepte tot el mes d'agost i una setmana del mes de desembre.

No obstant la presència continuada d'aquests operaris, es podran demanar serveis addicionals per ampliació d'horaris o dies treballats, amb la possibilitat d'ampliació dels serveis inclús durant el mes d'agost o caps de setmana i festius als campus objecte del contracte i a l'edifici de Mercè. Aquests serveis extraordinaris es facturaran a banda.

Les feines a realitzar estaran relacionades amb:

Fer els circuits de revisió d'aquells elements establerts que determini el responsable de manteniment en cada campus.

Comandes de reparació de mobiliari, cortines i elements constructius de fusteria.

Penjar quadres, extintors i altres elements.

Preparació prèvia d'espais per obres.

Petits treballs de reparació de tancaments de cartró-guix.

Muntatge de mobiliari de cafeteria.

Reparació i substitució de bombins, frontisses i greixatge d'elements.

Actualització, substitució i canvi de piles de panys electrònics Salto.

Reparació i revisió de pantalles de projecció elèctriques.

Etiquetar i inventariar material de laboratori.

Endreça de magatzems i espais comuns.

Petits trasllats de mobiliari dins del mateix campus.

Revisió i col·locació (mitjançant plànols facilitats per la UPF) de senyalitzacions o cartells indicatius varis.

Totes aquelles tasques que, dins de l'àmbit de manteniment, els hi encarreguin els responsables de manteniment dels campus.

L'adjudicatari haurà d'informar de totes aquelles anomalies o mal funcionaments que detecti en el decurs de la seva activitat.

Els coordinadors o els responsables de manteniment de l'àrea rebran i donaran el vist-i-plau als treballs un cop acabats. Caldrà que els hi signi l'albarà de treball diari on constarà l'edifici i les actuacions realitzades, així com les hores dedicades.

El servei mínim que es demani de serveis addicionals serà de 4 hores, que es facturaran a banda del contracte. Les hores es comptaran per operari, per hores de treball efectiu realitzades a partir de l'hora que arribi a l'edifici, on caldrà que el Vigilant de Seguretat els hi prengui nota. No es facturarà servei de desplaçament entre edificis, que ha d'estar inclòs en el preu hora de treball, ni els desplaçaments del personal fins als diferents Campus ni l'hora per dinar.

5. MITJANS HUMANS

L'adjudicatari designarà un responsable de contracte que recepcionarà les sol·licituds de serveis addicionals i coordinarà el seu personal dins dels campus. Disposarà de telèfon mòbil i de correu electrònic propi. Les sol·licituds s'hauran de poder realitzar les 24 hores tots els dies de l'any. Aquest responsable de contracte haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys en serveis similars. Aquest responsable farà d'interlocutor del servei amb els coordinadors de manteniment dels campus i amb la Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment, amb els que es reunirà mensualment pel seguiment del bon funcionament del servei contractat. Informarà de propostes i millores relacionades amb les tasques encomanades.

L'adjudicatari realitzarà els treballs amb personal qualificat que acrediti la seva formació en prevenció de riscos laborals. En cas de que necessiti que la UPF adequi alguna mesura preventiva ho comunicarà i no iniciarà els treballs abans que es disposi dels mitjans adients.

Aquests operaris prestaran el seu servei dins de l'àmbit d'organització i direcció del contractista. Hauran d'estar capacitats per treballar i col·laborar amb altres empreses contractades en moments puntuals si així ho indiquen els coordinadors de manteniment de cada campus.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei contractat cobrint les vacants dels seus operaris que es puguin produir per vacances, malaltia, accident, absència, suspensió del contracte o qualsevol altra causa.

El control de presència dels operaris es farà mitjançant l'empresa de seguretat o els auxiliars de serveis de cada campus, segons edifici i franja horària. Diàriament anotaran l'entrada i sortida al campus de cada operari i els hi facilitaran les claus i targetes d'accés que hauran de tornar un cop acabat el seu servei al campus.

Els tècnics del servei de Gestió Patrimonial i Contractació podran demanar la substitució de qualsevol operari en cas de considerar que no acredita la capacitat professional suficient, mostra un comportament incorrecte o de poc interès o per manca de rendiment en l'execució dels treballs. En aquests casos la substitució haurà de realitzar-se en un termini màxim de 15 dies naturals. Mentre no es dugui a terme aquesta substitució, només s'abonaran el 50% de les hores realitzades per aquest operari. En cas de produir-se 3 canvis consecutius d'un operari del mateix campus per aquests motius, donarà lloc a la rescissió de contracte.

L'adjudicatari ha d'assegurar els següents mitjans humans:

CAMPUS CIUTADELLA

Un operari 4 dies a la setmana (tots els dies feiners excepte els dimarts) 8 hores al dia amb horari de 8:00 a 17:00 h amb descans d'una hora per dinar, des de l'inici del contracte al 31 de desembre del 2017 (excepte els mesos d'agost i una setmana al desembre).



CAMPUS DE LA COMUNICACIÓ

Un operari 4 dies a la setmana (tots els dies feiners excepte els dimarts) 8 hores al dia amb horari de 8:00 a 17:00 h amb descans d'una hora per dinar, des de l'inici del contracte al 31 de desembre del 2017 (excepte tot el mes d'agost i una setmana al desembre).

CAMPUS MAR

Un operari 4 dies a la setmana (tots els dies feiners excepte els dijous) 8 hores al dia amb horari de 8:00 a 17:00 h amb descans d'una hora per dinar, des de l'inici del contracte al 31 de desembre del 2017 (excepte tot el mes d'agost i una setmana al desembre).

Tots els operaris hauran de tenir una experiència mínima de 2 anys en contractes similars.

6. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària dotarà de telèfon mòbil als operaris i responsable de contracte per tal que es puguin localitzar dins de l'àrea. Aquest cost del servei de comunicacions estarà inclòs dins l'oferta i en tot cas és a càrrec de l'adjudicatari

També dotarà al personal d'uniformes de treball on consti el nom de la seva empresa i els dotarà de tots els mitjans de protecció col·lectiva i individual necessaris segons la normativa vigent (cascos, guants, sabates de seguretat, arnesos,...) i prendrà les mesures necessàries per tal de que aquests siguin utilitzats.

Els materials (penjadors, senyalitzacions, peces de recanvis, adhesius,...) per a la realització dels treballs es subministraran per part de la Universitat.

7. PRESSUPOST

Cal que l'adjudicatari determini el preu/hora de l'operari per dur a terme aquest servei, que serà el mateix tant pels serveis objecte del contracte com pels serveis extraordinaris, quan aquests siguin necessaris.

S'estima el següent volum d'hores totals de dedicació als 3 campus, que variarà depenent de la data d'inici del contracte:

Any 2015:

| | |
|--------------|--------------------|
| Juny: | 392 hores |
| Juliol: | 448 hores |
| Setembre: | 376 hores |
| Octubre: | 400 hores |
| Novembre: | 408 hores |
| Desembre: | 264 hores |
| TOTAL | 2.288 hores |

Any tipus 2016-2017:

| | |
|---------|-----------|
| Gener: | 328 hores |
| Febrer: | 408 hores |
| Març: | 384 hores |
| Abril: | 408 hores |
| Maig: | 416 hores |
| Juny: | 384 hores |
| Juliol: | 408 hores |



Setembre: 424 hores
Octubre: 384 hores
Novembre: 408 hores
Desembre: 232 hores
TOTAL 4.184 hores/any

Total hores Juny 2015-Desembre 2017: $2.288+4.184+4.184=$ **10.656 hores**

Preu/hora sortida: **24 euros/hora**

Total preu sortida Juny 2015-Desembre 2017: **255.744 euros**

8. FACTURACIÓ

Es facturarà un cop al mes, a mes vençut. A les factures s'adjuntarà l'albarà diari corresponent dels treballs efectuats amb el vist-i-plau del responsable de manteniment del campus corresponent.

En el cas dels serveis extraordinaris, es facturaran a banda.

Marta Gelpí Camallonga
Tècnic de Manteniment d'Elements Constructius
Unitat Tècnica d'Obres i Manteniment
Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Barcelona, 19 de gener del 2015