PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest contracte consisteix en la concertació d'un "Servei de prevenció de riscos laborals per la disciplina d'higiene industrial i per l'assessorament en la disciplina de seguretat en el treball per a la Universitat Pompeu Fabra", d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació correspon a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és 70.22.14 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 71317210-8.

1.2. Necessitats a satisfar: La contractació es justifica en el fet que d'acord amb el que estableixen els capítols III i IV de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i els capítols II i III, en especial els apartats 11.2, 15.4 i 16.1.c), del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i atès que la Universitat ha decidit no assumir amb mitjans propis la disciplina d'higiene industrial i que la càrrega de treball en seguretat en el treball supera la capacitat de resposta dels recursos preventius existents a la Universitat, es fa necessària la concertació d'un servei de prevenció aliè acreditat que desenvolupa les activitats preventives mínimes establertes al Reial Decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica, entre d'altres, l'esmentat Reglament dels Serveis de Prevenció.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació total s'estableix en la quantitat de CENT DOTZE MIL CINC-CENTS EUROS (112.500,00 euros), IVA exclòs.

D'acord amb l'article 302 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'ha determinat el preu en base a preus/hora de mercat de 75,00 euros/hora, IVA exclòs, i amb una estimació de 1.500 hores de treball, d'acord amb les necessitats que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran de formular la seva oferta en termes de preu/hora i preu total prenent com a base l'estimació de 1.500 hores de dedicació.

2.2. Atenent a les eventuals pròrrogues del contracte i d'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat total del contracte és de 225.000,00 euros.

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.
3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades del mateix en el pressupost de la Universitat per a l'anualitat 2015.

3.2. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 520900 del pressupost de la Universitat.

4. TERMINI DE DURADA DE CONTRACTE

4.1. El termini màxim d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2015, o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2015. En cas que la formalització del contracte fos posterior a la data assenyalada, s'ajustarà l'import d'adjudicació al termini real de prestació del servei.

4.2. El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, abans que finalitzi el termini fixat. Aquestes pròrrogues no podran ser concertades aïlladament o conjunta per un termini superior al fixat originàriament.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

Estan facultades per contractar amb la Universitat Pompeu Fabra les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 60 del TRLCSP i que tinguin la corresponent habilitació professional per dur a terme l'objecte del contracte.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

També estan facultades per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb uniones d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
b) Solvència del contractista

b.1) La solvència econòmica i financera de l’empresari s’acreditarà pels mitjans següents:

- D’acord amb l’article 75.1.a) del TRLCSP mitjançant declaracions apropriades d’entitats financieres.

- D’acord amb l’article 75.1.c) del TRLCSP mitjançant declaració sobre el volum global de negocis, en l’àmbit corresponent a l’objecte del contracte, dels tres darrers exercicis amb un mínim de facturació de 500.000,00 euros anuals.

b.2) La solvència tècnica o professional s’haurà d’acreditar pels mitjans següents:

- D’acord amb l’article 78.a) del TRLCSP mitjançant la presentació d’una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, indicant imports, dates i destinatari públic o privat. Els serveis s’acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d’aquest certificat, mitjançant una declaració de l’empresari. Entre aquests serveis caldrà acreditar un mínim de 3.000 hores en treballs realitzats per a organitzacions que duguin a terme activitats relacionades amb la recerca biomèdica o en la utilització del camps químic, físic i biològic.

- D’acord amb l’article 78.b) del TRLCSP mitjançant indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que s’adscriuràn a l’execució del contracte, especialment aquelles que tinguin encarregat el control de qualitat. El personal mínim a acreditari serà de 2 persones. Aquest personal ha d’acreditar una experiència mínima de 10 anys en l’àmbit de l’objecte del present contracte, dels quals al menys 3 s’han d’haver adquirit en treballs realitzats a organitzacions que duguin a terme activitats relacionades amb la recerca biomèdica o en la utilització del camps químic, físic i biològic.

- D’acord amb l’article 78.e) del TRLCSP mitjançant aportació de les titulacions acadèmiques del personal encarregat de l’execució del contracte. Com a mínim caldrà adscriure 2 persones a l’execució del contracte, una per a cada especialitat, les quals hauran d’acreditar estar en possessió de les titulacions següents:

  - Les dues persones que com a mínim s’han d’adscriure al contracte, una per a cada especialitat, cal que tinguin titulació de tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals. Per a l’especialitat d’higiene industrial, cal que a més una d’elles tingui titulació superior o grau en la branca de coneixement de la Biologia o de la Bioquímica o de la Química. Per a l’especialitat de seguretat en el treball, l’altra persona ha de tenir titulació superior en la branca de coneixement a la que pertany l’Enginyeria Industrial.

  - Una persona amb formació específica com auditor de sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquest requisit el pot complir una de les 2 persones que com a mínim s’han d’adscriure a l’execució del contracte o pot ser una tercera persona.

c) Altres condicions de solvència

c.1) Tenir un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l’empresari compleixi les normes de garantia de qualitat ISO 9001 o equivalent, d’acord amb l’article 80 del TRLCSP.
c.2) Tenir un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que l'empresari compleix amb els requisits OSHAS 18001 o equivalent.

d) Habilitació professional

L'habilitació de l'adjudicatari per actuar com a servei de prevenció de riscos laborals s'acreditarà, d'acord amb l'article 31.5 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals mitjançant la presentació de l'acreditació de l'Administració laboral, que certifica complir amb els requisits establerts al capítol IV del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

6. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació anticipada.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de llicitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, al Boletín Oficial del Estado, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:
https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea, al Boletín Oficial del Estado, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa.

8. DEPENSES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la llicitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 2.500,00 euros (article 67.2, g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa llicitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els llicitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a
valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant un judici de valor (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprés que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprés per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.

- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació publicats als diaris oficials esmentats a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formaldad comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.
9.6. No s'acceptaran variants respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En cas que el licitador sigui una empresa caldrà que aporti el NIF de l'empresa.

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el suposat que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditarse mitjançant escritura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a les clàusules 5.b) i 5.c) d'aquest Plec.
d) Habilitació professional: Acreditació de l'administració laboral, d'acord amb la clàusula 5.d) d'aquest Plec.

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempió que hi concorre.

f) Garantia provisional. No se n'exigeix.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

i) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de següment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inscripció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inscripció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inscripció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inscripció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogodependència o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inscripció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telefons d’informació 935 528 136 i 935 528 098; http://www.gencat.cat/economia/jcca) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estiguí actualitzada en aquest Registre, la documentació detallada als punts 10.1.d), f), g), h), i), j), k) i l) d’aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent d’inscripció al RELI no han experimentat variació.

10.3. Si s’escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s’especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d’accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers persones pugi ser contrària als seus interessos comercials legitims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s’hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l’òrgan de contractació.

10.4. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s’hagin interposat recurs especial en matèria de contractació o recurs contencios administratiu, qualsevol persona autoritzada per l’empresa llicitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s’acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d’aquest sobre serà el que es detalla a continuació i s’ajustarà al model de l’Annex I d’aquest Plec.
- **Oferta econòmica**: Oferta econòmica sobre el preu/hora i caldrà oferir un import total per a la vigència del contracte en base als preus/hora oferts i les 1.500 hores de treball estimades.

**SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR**

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica i que s'hauran d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre C comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acreditï la veracidad de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'alguns aspectes de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador variï els termes expressats en la seva oferta.

La documentació a incloure en aquest sobre consistirà en una memòria amb els apartats que es detallen a continuació i s'adjuntarà un índex numerat on consti cadascun dels apartats que es relacionen tot seguit.

1) **Especialitat d’higiene industrial**

   1.1. L’organització de l’equip humà
   1.2. Les activitats a desenvolupar
   1.3. Indicadors de seguiment i avaluació de les activitats
   1.4. Cronograma d’execució previst

2) **Especialitat de seguretat en el treball**

   2.1. L’organització de l’equip humà
   2.2. Les activitats a desenvolupar
   2.3. Indicadors de seguiment i avaluació de les activitats
   2.4. Cronograma d’execució previst

Aquest document tindrà una extensió màxima de 5 fulls, escrits a doble cara, DIN A4, a espai senzill, font Times New Roman i mida 12.

El contingut de cada apartat es valorarà només dins d’aquest i no podrà obtenir puntuacions d’altres apartats.
En l’índex que acompanyarà la memòria caldrà indicar, si s’escau, quins són aquells aspectes que el licitador considera confidencials i, per tant, no poden ser divulgats atès que afecten a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s’hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l’òrgan de contractació.

11. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L’òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a valorar de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014) i serà la següent:

President:
- El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:
- Un lletrat del Servei d’Assessoria Jurídica
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- El cap de l’Oficina Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals de l’Àrea de Recursos Humans i Organització, com a vocal responsable de la unitat gestora del contracte.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i excourrà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acrediten la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s’estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d’obertura de la documentació administrativa, d’acord amb allò establert per l’article 27.1 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l’hora assenyalades en l’anunci de llicitació d’aquest procediment tindrà lloc l’acte públic d’obertura de les ofertes a valorar mitjançant un judici de valor, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, i d’acord amb el que disposa l’article 27 del Reial Decret 817/2009, la Mesa procedirà a obrir el sobre C, corresponent als criteris d’adjudicació que depenien d’un judici de valor.

11.4. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d’un judici de valor, la Mesa determinarà quines ofertes no es poden considerar tècticament acceptables per no tenir una puntuació igual o superior a 30 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor, dels quals s’han d’obtenir com a mínim 15 punts per a cada disciplina. Les ofertes qualificades de qualitat tècnica suficient (amb puntuació igual o superior a 30 punts en els criteris a valorar mitjançant un judici de valor i un mínim de 15 punts per a cada disciplina) seran les úniques que es tindran en compte per a la valoració global de les proposicions. Per tant, els sobres B dels licitadors que hagin presentat una oferta tècticament insuficient no s’obriran en l’acte públic i seran arxivats en l’expedient.
11.5. En la data i l’hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l’acte públic d’obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d’un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l’oferta econòmica i als criteris d’adjudicació quantificables automàticament d’aquelles ofertes que s’hagin de considerar tècnicament acceptables d’acord amb el punt anterior.

11.6. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l’import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l’error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d’oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

11.7. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d’adjudicació.

12. CRITERIS PER A L’ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre C més les obtingudes de la valoració del sobre B serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l’oferta econòmicament més avantatjosa s’atendrà als criteris d’adjudicació següents:

- Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 50 punts.
- Criteris que depenen d’un judici de valor: fins a 50 punts.

12.2. Criteris a valorar de forma automàtica

- **Oferta econòmica:** Fins a un màxim de 50 punts. Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica sobre el preu/hora i hauran d’ofereix un import total per a la vigència del contracte en base al preu/hora ofert i l’estimació de 1.500 hores estimades de treball.

S’atorgaran 50 punts a l’empresa que hagi ofert un import total més baix i a la resta d’empreses s’atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

\[
P = \frac{50 \times M}{O_f}
\]

On \( P \) és la puntuació obtinguda, \( M \) és l’oferta econòmica més baixa i \( O_f \) és l’oferta corresponent al licitador que es valora.

12.3. Criteris a valorar mitjançant un judici de valor

La memòria que presentin els licitadors es valorarà amb un màxim de 50 punts, 25 punts en l’àmbit de la higiene industrial i 25 punts en l’àmbit de la seguretat en el treball, amb el següent desglossament per a cada especialitat:
- **Organització de l'equip de treball:** amb un màxim de 5 punts. Es valorarà la seva adaptació a les característiques específiques de la Universitat i flexibilitat, de manera que la proposta sobre l'organització de l'equip de treball que permeti la gestió més eficient i eficaç possible respecte els mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques i la seva millora quantificable obtindrà la millor puntuació.

- **Determinació de les activitats operatives a desenvolupar:** amb un màxim de 15 punts. Es valorarà la memòria que millor descriguí la metodologia a seguir per a cada activitat i que millor s'adecuï a les necessitats i especificitats de la Universitat, en especial pel que fa al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona.

- **Establiment d'indicadors de procés i d'impacte:** amb un màxim de 4 punts. Es valorarà que la memòria presenti els millors indicadors per permetre un major control de l'activitat preventiva endegada i valorar l'eficiència d'aquestes mesures i l'impacte en la millora continua de les condicions de treball.

- **Proposta de cronograma detallat d'execució:** amb un màxim d'1 punt. Es valorarà la claredat de l'activitat a endegar, la persona responsable dins l'equip tècnic proposat, el marxe d'error per no comprometre l'execució i les activitats específiques a fer en períodes vacacionals de la Universitat que permetin reduir l'impacte en la seva activitat ordinària.

Obtindrà més puntuació l'oferta que compleixi millor cadascun d'aquests criteris i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte aquesta.

12.4. Per tal que les ofertes siguin considerades tècnicament acceptables caldrà que obtinguin una puntuació igual o superior a 30 punts d'acord amb els criteris detallats a la clàusula 12.3 d'aquest Plec i en qualsevol cas, han d'obtenir com a mínim 15 punts per a cada disciplina de prevenció. Quan hi hagi llicitadors que obtinguin una puntuació inferior a 30 punts, o que, obtenint 30 punts o més, no tinguin 15 punts com a mínim en totes dues disciplines, els seus sobres B (corresponents als criteris a valorar de forma automàtica) no s'obriran en l'acte públic corresponent i les seves ofertes no seran tingudes en compte en la valoració global.

### 13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORTIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorrin un únic llicitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de llicitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos llicitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres llicitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l’esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d’una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l’adjudicació del contracte i pertanyin al mateix grup empresarial, d’acord amb els supòsits de l’article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d’apreciació descrit, l’oferta més baixa d’entre les del mateix grup, produint l’aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l’òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l’oferta econòmica no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s’hagi d’excloure, o al contrari l’oferta resulti viable i s’hagi de tenir en compte per a l’adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l’òrgan de contractació sol·licitarà al licitador per escrit les precisions que consideri oportunes sobre l’oferta econòmica i les pertinentes justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisar les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l’oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d’execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L’originalitat de les prestacions proposades.
- Que el preu permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional d’acord amb el conveni laboral aplicable.

Transcorregut aquest termini si l’òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedará exclòs del procediment de selecció.

Sí, pel contrari, es rebien en el termini esmentat les justificacions, l’òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l’acceptació de l’oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l’adjudicació del contracte, o bé el rebug de l’esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l’òrgan de contractació s’han d’avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d’acord amb els criteris iniciais establerts per determinar l’oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d’empat, tindran preferència en l’adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d’acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d’abril, sempre que aquestes proposicions siguin en els seus termes les més avançades des del punt de vista dels criteris que s’exeinixin de base per a l’adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %,
en cas d’empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l’adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l’adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l’adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acrediten **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d’ocupació per a persones en situació d’exclusió social o en greu risc d’arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d’inscripció en el món laboral.

b) Persones destinatàries de la renda mínima d’inscripció.

c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inscripció, perquè no compleixen els requisits establerts per l’article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d’inscripció.

d) Joves majors de setzeny anys i menors de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.

e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.

g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inscripció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d’exclusió.

h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d’oportunitats d’ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d’ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l’adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d’un **plà d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l’adjudicació.

Aquests criteris d’adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d’empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l’adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l’empresa que compleixi amb major nombre de criteris d’adjudicació addicional. Si, malgrat l’aplicació d’aquests criteris d’adjudicació addicional, persisteix l’empat, es procedirà a fer un sorteig.

**III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

15.1. D’acord amb l’article 161.2 del TRLCSP, l’adjudicació s’haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de de l’obertura de proposicions.

15.2. Abans d’acordar l’adjudicació, l’òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l’oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:
A) Si l’empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l’impost sobre activitats econòmiques:
   - Si l’empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l’impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d’alta de l’impost relatiu a l’exercici corrent en l’epígraf corresponent a l’objecte del contracte o el darrer rebut de l’impost, acompanyat d’una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l’impost.
   - Si l’empresa proposada es troba en algun supòsit d’exemptió recollit en l’article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d’especificar el supòsit legal d’exemptió i el document de declaració en el cens d’obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d’obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:
   - Certificat positiu de l’Agència Estatal Tributària acreditant que l’empresa es troba al corrent d’obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l’Estat.
   - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l’empresa amb la Seguretat Social.
   - Certificat positiu acreditatiu que l’empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l’administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d’obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d’acord amb les previsions de l’article 15.4 del Reglament.

Quan l’empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s’acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l’empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) i les dades que hi consten són vigents, l’empresa proposada com a adjudicatària haurà d’aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors, l’empresa proposada com a adjudicatària ha d’aportar la documentació següent:

   - D’acord amb el que s’estableix a la clàusula 16 d’aquest Plec:
     
     o En cas que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a
adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.

- En cas que el proposat opti per constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució, el proposat com a adjudicatari aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagamento dels anuncios de licitació corresponents, mitjançant ingress al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'esterelixe en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària mitjançant retenció sobre el preu, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import integre de la garantia definitiva de la primera factura emesa pel contractista o de les successives si l'import de la primera factura és inferior al de la garantia. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho considera més oportú, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluis Companys, 1).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiment financiers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
c) Mitjançant contracte d’assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l’assegurança s’ha de lliurar en els establiment assenyalats en l’apartat a).

En el cas d’unió temporal d’empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l’apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.3. D’acord amb allò previst a l’article 95.2 del TRLCSP, en cas que l’oferta de l’adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s’hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l’òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l’import d’adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser per un total del 10% de l’import d’adjudicació, IVA exclòs.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l’article 100 del TRLCSP.

16.5. En cas d’amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l’adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l’import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l’esmentada reposició.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s’haurà d’ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l’empresari l’acord de modificació.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l’adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l’execució. En el cas que l’adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d’acord amb l’article 27 del TRLCSP.

17.2. L’adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s’ha fet l’adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l’adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regiixen el contracte. El contingut del contracte s’ha d’ajustar a allò que estableixen l’article 26 del TRLCSP i l’article 71 del Reglament.

17.3. Si l’adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d’empreses, caldrà que acreditï abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o poderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D’acord amb l’article 156.3 del TRLCSP, el contracte s’haurà de formalitzar dins els
cinc dies naturals des de l'endemà de la recepció del requeriment fet a aquest efecte i un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.8. La formalització del contracte es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, al Boletín Oficial del Estado i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a prestar el servei de la manera i en els termes i terminis indicats en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El contractista es compromet a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.

18.3. L'adjudicatari exercirà directament la prestació del servei en les condicions contingudes en l'oferta, sense possibilitat de subcontractar cap part de la prestació.

18.4. L'adjudicatari nomenarà un representant degudament acreditat que canalitzí les relacions derivades del servei, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

18.5. El contractista cobrirà el servei amb personal adequat i suficient; seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà la UPF per resoldre el contracte. Aquesta institució quedará exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

18.6. El Contractista és el responsable de l'execució del contracte i el personal que executi les tasques objecte del contracte és en qualsevol cas al seu càrrec, sense que es pugui deduir que existeix una relació laboral entre aquest personal i la Universitat Pompeu Fabra. En aquest sentit, la facultat de controlar i dirigir els treballs i els treballadors correspon a l'empresa adjudicatària, pel fet de disposar d'una titularitat independent a la de la UPF i d'una organització autònoma, i per tant tot allò relatiu al control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari i ordres de treball
emanará de l’empresa, sens perjudici de les facultats que té la Universitat pel que fa al control i supervisió de l’execució del contracte

18.7. L’empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb la UPF, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d’acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa.

18.8. Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l’execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s’ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que incluirà necessàriament les actuacions descrites en l’article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d’interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. L’adjudicatari presentarà dues (2) factures mensuals per període vençut: una factura recollirà el cost de la gestió i l’activitat preventiva de la disciplina d’higiene industrial i, la segona, l’assessorament en seguretat en el treball, d’acord amb les tasques desenvolupades que es detallin en l’acta mensual corresponent. Aquestes factures hauran de ser conformades per la Vicegerència de l’Àrea de Recursos Humans i Organització prèviament al seu pagament.

20.2. D’acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s’haurà d’incloure la identificació de l’òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l’òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Vicegerència de l’Àrea de Recursos Humans i Organització). També caldrà fer constar expressament el número d’expedient (E-200103/01-08-14)

20.3. D’acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre facturació electrònica a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l’article 50 de l’Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s’aprova el Reglament d’ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l’àmbit de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de les que n’és destinatària. El licitador que resulti adjudicatari podrà igualment acollir-se a la factura electrònica, quan així ho sol·liciti abans de la formalització del contracte. Per acollir-se a aquest sistema de facturació caldrà que en el moment de la formalització del contracte l’adjudicatari signi, com a annex al contracte, l’acord per a la factura electrònica. Els requisits per acollir-se a la factura electrònica són els següents:

- L’autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstes en l’article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d’aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l’emeten. Algunes d’aquestes entitats són: Camerfirma, Simaprosesional, ANF, Ancert).
• El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a http://www.facturae.es, en què s’ajusta el format de signatura electrònica a l’especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d’aquest format, d’acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l’Administració General de l’Estat, segons l’Ordre PRE/2971/2007, de 5 d’octubre, sobre l’expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d’aquestes sigui l’Administració General de l’Estat o organismes públics vinculats o dependents d’aquella i sobre la presentació davant l’Administració General de l’Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

• El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bútia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques aderides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat i aquells altres elements que s’indiquin a la Seu Electrònica de la UPF.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l’òrgan de contractació deté la prerrogativa d’interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d’interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l’òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. El contracte només podrà ser modificat per l’òrgan de contractació per raons d’interès públic i quan així s’hagi previst en els plecs o en l’anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l’article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pel contractista.

22.2. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

22.3. La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d’afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l’objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar una prestació susceptible d’utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar la prestació corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l’article 174.b) del TRLCSP.

23. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s’ha d’ajustar l’acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l’article 220.1 del TRLCSP.

L’acta de suspensió, d’acord amb l’article 103 del Reglament l’haurà de signar un representant de l’òrgan de contractació i el contractista i s’ha d’estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l’endemà del dia en què s’acordi la suspensió.
La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta del servei contractat i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluara els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el vicegerent de l'Àrea de Recursos Humans i Organització de la Universitat.

26. PENALITATS

26.1. S'aplicaran penalitats econòmiques en cas de disconformitats en la prestació del servei i s'aplicaran en la facturació del mes en què es donin aquestes disconformitats. En concret, es consideraran com a disconformitats:

- No haver esmenat aquells aspectes que s'hagi acordat en les reunions de seguiment dins el termini que s'hi hagi estipulat o, en cas que no es determini un període, abans de la següent reunió de seguiment mensual.

- No haver lliurat els informes de resultat de les activitats contractades en el termini d'un mes des de l'execució del treball de camp.

- Que la informació en els informes o la documentació lliurada no sigui exacta, que contingui errors o que estigui incompleta.

- No presentar-se a les reunions de seguiment.

26.2. Aquestes no conformitats quedaràn reflectides en les actes mensuals i suposaran una penalització econòmica consistent en la reducció de l'import de les factures mensuals del mes en què tingui lloc la no conformitat de la forma següent:

- Una sola disconformitat: 10% de la factura mensual

- Dues disconformitats: 25% de la factura mensual

- Tres disconformitats: 50% de la factura mensual

- Quatre disconformitats o més en un mes suposaran la resolució del contracte.

26.3. En tot cas, les no conformitats no podran superar les 10 durant la vigència del contracte, inclòs l'eventual pròrroga del contracte. En cas que se superi a aquest límit, la URF procedirà a la resolució del contracte.
26.4. En tot cas i d’acord amb l’article 212.1 del TRLCSP, l’import de les penalitats imposades no podrà superar el 10% del pressupost del contracte.

27. PROGRAMA DE TREBALL

L’adjudicatari no haurà de presentar un programa de treball un cop formalitzat el contracte atès que en la seva oferta ja haurà hagut d’incloure una memòria tècnica en la qual, per a cada especialitat per separat, s’indiquin l’organització de l’equip humà, les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació de les mateixes i cronograma d’execució previst.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

28. CESIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l’article 226 del TRLCSP.

29. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no pot concertar amb tercers la realització de cap part del contracte.

30. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus, en cas de pròrroga del contracte, atès que els import unitaris que configuren el pressupost base de licitació tenen suficient marge de flexibilitat perquè els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost del servei a prestar.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXTINCCIÓ DEL CONTRACTE

31. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

31.1. L’acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en què hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l’article 204 del Reglament i d’acord amb aïll establert al Plec de prescripcions tècniques.

31.2. La Universitat controlarà mensualment la prestació del servei mitjançant reunions de seguiment amb el coordinador que el contractista designi a tal efecte, com a pas previ a la conformació de les factures mensuals que presenti l’adjudicatari.

31.3. La Universitat ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s’ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s’escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l’esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s’adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vícis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l’obligació de pagament o té dret, si s’escau, a la recuperació del preu satisfet.
32. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

32.1. El termini de garantia és de tres (3) mesos i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d’acord amb el que estableix la clàusula 31.1 d’aquest Plec.

32.2. Si durant el termini de garantia s’acredita l’existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l’òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

32.3. Un cop s’han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d’exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l’acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

33. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

33.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

33.2. També serà causa de resolució del contracte superar les 10 disconformitats durant la vigència del contracte d’acord amb la cláusula 26 d’aquest Plec.

33.3. També són causa de resolució del contracte, d’acord amb l’article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials següents:

   - L’incompliment de l’obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l’objecte del contracte.

   - L’incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació d’acord amb allò previst a la clàusula 29 d’aquest Plec.

   - No aportar el personal a què s’ha compromès l’adjudicatari.

   - No estar en disposició d’assumir la totalitat de l’activitat a què s’ha compromès l’adjudicatari.

33.4. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l’article 109 del Reglament.

34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

34.1. Objecte de l’encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s’habilita l’entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar, per compte de la Universitat Pompeu Fabra, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de realització d’activitats preventives específiques de control dels agents físics, químics i biològics i d’assessorament en la disciplina de seguretat en el treball.

El tractament consistirà en: accés a les dades, recollida i elaboració.
34.2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Universitat Pompeu Fabra, responsable del fitxer i del tractament, posarà a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, el fitxer "Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut", inscrit al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

34.3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre i, de forma específica, a les condicions següents:

a. Utilitzar les dades que formen part d'aquest fitxer, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.

d. No fer còpies de la informació a què tingui accés, llevat que sigui necessari per a l'adecuada execució del contracte.

e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.

f. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.

 g. Complir les mesures de seguretat establertes al document de seguretat del responsable del tractament, que corresponen al nivell ALT, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:

1) Les dades a les quals s'accedeixi no es poden treure fora dels locals del responsable. En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius subministrats per l'adjudicatari, segons l'establert al contracte, cal que l'adjudicatari garanteixi el nivell de seguretat corresponent.

2) L'adjudicatari posarà en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

h. Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin, un cop completa la prestació. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les còpies de les dades existents als equips informàtics de l'adjudicatari utilitzats, de forma que se n'impedeixi la reutilització.
34.4. **Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

a) Facilitar l’accés del personal de l’encarregat, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació als locals i sistemes que continguin les dades.

b) Vetllar per tal que l’adjudicatari compleixi les mesures de seguretat establertes i la resta d’obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

34.5. **Exercici de drets**

Quan les persones afectades exerceixin els drets d’accés, rectificació i cancel·lació davant l’adjudicatari, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l’adreça que indiqui el responsable. La comunicació s’ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

**VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE**

**35. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

35.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s’adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden someses expressament a la normativa següent:


b) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre, pel qual s’aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.

c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.


e) Supletòriament s’apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

35.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d’aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximeix l’adjudicatari de l’obligació de complir-les.

35.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l’execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s’ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l’article 97 del Reglament. Llevat que motius d’interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.
35.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l’extinció d’aquest contracte seran resoltes per l’òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l’acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

36.5. D’acord amb l’article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l’adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d’adjudicació d’aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.6. Abans d’interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l’adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l’article 43 del TRLCSP.

35.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d’interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

[Signature]
Antonio González Cubo

Barcelona, 26 d’agost de 2014
**Annex I. MODEL D’OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/la Sr./Sra..................amb residència a .................., al carrer..................... número.............., i amb NIF..................., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per “Servei aliè de prevenció de riscos laborals per la disciplina d’higiene industrial, per la prestació de les activitats preventives específiques de control dels agents físics, químics i biològics i per l’assessorament en la disciplina de seguretat en el treball per a la Universitat Pompeu Fabra”, amb expedient número E-200103/01-08-14, es compromet en nom propi / en nom i representació de l’empresa ....................., amb NIF............. a executar-lo amb estricte subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d’acord amb l’oferta econòmica següent:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Núm hores Estimades</th>
<th>Preu / hora (IVA exclòs)</th>
<th>Import total (IVA exclòs)</th>
<th>Import de l’IVA (....%)</th>
<th>Import TOTAL (IVA inclòs)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.500</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

A .................., el .... de/d’............... de 2014

(signatura)
Annex II. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra. amreading residència a .................., al carrer...................... número................, i amb NIF......................, actuant en nom propi / en representació de l'empresa............... amb NIF...........s, presta la seva conformitat a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte per al "Servei aliè de prevenció de riscos laborals per la disciplina d'higiene industrial, per la prestació de les activitats preventives específiques de control dels agents físics, químics i biològics i per l'assessorament en la disciplina de seguretat en el treball per a la Universitat Pompeu Fabra", amb expedient número E-200103/01-08-14.

A ................., el .... de/d'.......... de 2014

(signatura)