

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (E-300700/17-11-14)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.L'objecte d'aquest contracte consisteix en el "*Subministrament mitjançant arrendament, de software, de la llicència Campus del programari Microsoft per a la Universitat Pompeu Fabra*" d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) – 2008 és 58.29.32 i la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 48000000-8.

1.2.L'adquisició d'aquesta llicència i la seva distribució dins de la Universitat ens ha de permetre continuar utilitzant el programari de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, actualització del sistema operatiu Windows,..) en els PC de la Universitat.

El programari de Microsoft instal·lat a la UPF s'ha anat renovant d'acord amb la política del fabricant. La llicència Campus Microsoft és la modalitat de llicència que permet a la Universitat utilitzar els productes Microsoft instal·lats als ordinadors durant un període de temps acordat. El fabricant d'aquest programari ha canviat els criteris per a llicenciar aquests productes atès que l'ús real de les llicències és superior a l'ús teòric, amb la qual cosa el fabricant posa a disposició de les universitats el "programa Campus/EES de Microsoft", que permet regularitzar les llicències amb unes condicions acordades a la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE). Respecte la justificació de l'elecció del programari Microsoft és:

- L'actual subministrament no és més que una regularització de les llicències d'ús vigents d'aquest programari que ja tenim instal·lat en els ordinadors propietat de la Universitat. En aquests moments, doncs, l'objecte de licitació no és el subministrament d'un nou producte, sinó que es tracta d'una regularització d'unes llicències que permetin seguir utilitzant el programari instal·lat.
- No poder utilitzar aquest programari i utilitzar-ne un d'alternatiu, ens generaria molts problemes de compatibilitat i pèrdua d'informació, com per exemple les fórmules matemàtiques dels fulls de càlcul, o els formats de les presentacions i documents. A diferència d'altre programari, Microsoft és l'estàndard de la indústria amb la qual cosa l'ús per part dels usuaris és molt més eficaç i eficient.
- A més, és compatible amb multitud de fabricants d'ordinadors la qual cosa permet una fàcil instal·lació, ús i, a més, és l'únic compatible amb programari instal·lat a la Universitat que només funciona amb Microsoft Windows, com ara el GECA que només funciona amb sistema Microsoft Windows i les plantilles s'han de fer amb Microsoft Word, o el Visualtime.
- Existeix altre programari amb característiques similars al software Microsoft, però, d'acord amb el que s'exposava a l'informe d'inici, en aquets moments en cap cas la licitació d'altre producte és eficient ni eficaç perquè el gran volum d'ordinadors que es gestionen per a tota la comunitat universitària suposa que el canvi de producte impliqui un elevat cost d'adquisició i desplegament que no es justifica atès la inversió ja realitzada i el grau de satisfacció (tècnica i d'utilitat) que ha proporcionat i proporciona el software Microsoft perquè continua oferint els mateixos avantatges i utilitats que en el moment en el que es va adquirir la primera llicència i ordinador.

1.3.Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de subministraments, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,



d'ara endavant, TRLCSP); el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre); el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat de CENT CINQUANTA-TRES MIL CINC-CENTS UN EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (153.501,40 euros), IVA exclòs, distribuït en les anualitats següents:

- Any 2015: 42.837,60 (IVA exclòs)
- Any 2016: 49.977,20 (IVA exclòs)
- Any 2017: 60.686,60 (IVA exclòs)

2.2. Aquest preu s'ha determinat en base als productes primaris del parc informàtic de la Universitat que es dimensiona mitjançant una equivalència en número de FET's tal com queda detallat al següent quadre explicatiu i d'acord amb les necessitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques. L'import inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar i és el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació del contracte.

Offering	Part Num.	Item	Preu anual	Unitats (FTE)	Cost 2015	Cost 2016	Cost 2017
Faculty	2UJ-00001	DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL	53,00 €	1000	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €
Faculty	H30-00237	PrjctPro ALNG LicSAPk MVL w1PrjctSvrCAL	7,00 €	1000	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
Faculty	359-00765	SQLCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL	8,00 €	1000	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
Addition	312-02177	ExchgSvrStd ALNG LicSAPk MVL	75,00 €	2	150,00 €	150,00 €	150,00 €
Addition	228-04437	SQLSvrStd ALNG LicSAPk MVL	95,00 €	10	950,00 €	950,00 €	950,00 €
Addition	P73-05897	WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	56,00 €	41	2.296,00 €	2.296,00 €	2.296,00 €

TOTAL	71.396,00 €	71.396,00 €	71.396,00 €
Descompte	40%	30%	15%
PREU TOTAL AMB DESCOMpte	42.837,60 €	49.977,20 €	60.686,60 €

2.3. Atenent a les eventuais pròrrogues del contracte i d'acord amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat total del contracte és de 260.595,40 euros.

2.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1. El Consell Social de la Universitat ha aprovat la despesa pluriennal en data 20 de novembre de 2014.



3.2. Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost vigent de la Universitat.

3.3. EL contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per als exercicis 2016 i 2017.

3.4. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 216.00 del pressupost vigent de la Universitat.

4. TERMINI DE L'ARRENDAMENT I LLOC DE LLIURAMENT

4.1. L'1 de març de 2015, o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, l'adjudicatari haurà de donar accés en línia a les llicències del programari i lliurarà els codis d'accés al Servei d'Informàtica a la Plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona.

4.2. El termini d'arrendament, començarà a comptar des que la UPF tingui accés a les llicències i serà per un termini de tres (3) anys.

4.3. Es preveu la pròrroga del contracte pel termini màxim que legalment correspongui.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

a.1. Persones jurídiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les companyies que reuneixin els requisits següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen els articles 57, 58 i 59 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es faci l'adjudicació definitiva del contracte.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.2. Persones físiques espanyoles

Poden prendre part en la licitació i, si escau, subscriure el contracte corresponent amb la Universitat Pompeu Fabra totes les persones físiques que reuneixin els següents requisits:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableixen l'article 54.1 del TRLCSP.
- No estar compreses en cap de les circumstàncies a que fa referència l'article 60 del TRLCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes ni quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en la data de conclusió del termini de presentació de propostes i quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

a.3. Persones jurídiques estrangeres

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4. Unions temporals d'empreses

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

b) Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb els articles 75 i 77 del TRLCSP la solvència econòmica i tècnica s'acreditarà de la manera següent:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà d'acord amb l'article 75.1 a) del TRLCSP, mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- La solvència tècnica s'acreditarà, d'acord amb l'article 77.1 a) del TRLCSP, mitjançant relació dels principals subministraments realitzats durant els tres darrers anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 138.2 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació anticipada.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.



7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, com a màxim seran de 2.500,00 euros (article 67.2, g) del Reglament).

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats corresponents a la documentació general (sobre A), i la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.

- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, i B, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació publicats als diaris oficials esmentats a la clàusula 7.1 d'aquest Plec i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravençió d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

9.6. No s'acceptaran variants respecte les condicions del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar dels licitadors (d'acord amb la clàusula 5.a) d'aquest Plec)

a.1) Persones jurídiques espanyoles

- La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte

fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Caldrà que la persona jurídica aporti el seu NIF.

a.2) Persones físiques espanyoles

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document equivalent.

a.3) Persones jurídiques estrangeres

- Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

a.4) Unions temporals d'empreses

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. Documentació acreditativa dels requisits necessaris recollits a la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

g) Compliment normativa integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

h) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

i) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

j) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.2. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) **només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació referent a la capacitat i a la solvència que no consti o no estigui actualitzada en aquest Registre**, la documentació detallada als punts 10.1.d), e), f), g), h), i) i j) d'aquest Plec i una declaració responsable en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI no han experimentat variació**.

10.3. No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació o recurs contenciós administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

El contingut d'aquest sobre serà l'oferta econòmica. Els licitadors hauran de formular la seva oferta conforme al model que s'adjunta com a Annex I a aquest Plec, i que haurà d'anar degudament signada pel licitador o, en el seu cas, pel seu representant.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació que consta a la clàusula segona d'aquest plec. No s'admetran variants ni alternatives.

11. TRÀMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició de la Mesa és la que ve determinada per la Resolució del rector de 25 de març de 2014 (DOGC núm. 6628 de 22.5.2014):

Presidentl - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació

Vocals:

- Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.

- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat
- La cap de Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- La cap del Servei d'Informàtica, com a vocal responsable de la unitat gestora del contracte.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació, la qual actuarà com a secretària.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora publicades en els anuncis de licitació i en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica.

11.4. La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Criteri a valorar de forma automàtica.

Oferta econòmica: S'atorgaran 80 punts a l'oferta econòmica més baixa acceptada i a la resta de proposicions s'atorgarà una puntuació proporcional respecte a la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{80 \times M}{Of}$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta econòmica més baixa i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes d'acord amb els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP i segons el que s'estableix a la clàusula 13 d'aquest Plec.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.
5. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació
- L'originalitat de les prestacions proposades

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.1 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de quinze dies, a comptar des de l'endemà de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec:
 - o En cas que la garantia es constitueixi **mitjançant retenció sobre el preu**, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex II d'aquest Plec.
 - o En cas que el proposat opti per **constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució**, el proposat com a adjudicatari aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària **mitjançant retenció sobre el preu**, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva de la primera factura emesa pel contractista o de les successives si l'import de la primera factura és inferior al de la garantia. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho sol·licita, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran

Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).

- b) Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que

estableix l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acreditat abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els cinc dies naturals següents a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment fet a aquest efecte i un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la tramesa de les notificacions de la resolució d'adjudicació del contracte als licitadors.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar dins del termini indicat per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

17.8. La formalització del contracte es publicarà al *Diari Oficial de la Unió Europea*, al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de conformitat amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a donar accés en línia a la Llicència Campus Microsoft en el temps i en les condicions fixades en el contracte i en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

18.2. El subministrament s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i de conformitat a les instruccions que doni la UPF.

18.3. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdua, avaria o perjudici ocasionat en el bé abans de lliurar-lo en els termes fixats a la clàusula 4a d'aquest Plec, llevat que la Universitat hagi incorregut en mora al rebre'ls.

18.4. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, necessàries per l'execució del contracte.

18.5. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

18.6. Totes les operacions i despeses relacionades amb el lliurament de la llicència seran a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

18.7. El contractista el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin durant la vigència del contracte. Estaran obligats a no fer-los públics ni comunicar-los a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les seves obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzada la relació contractual.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. L'import del contracte serà abonat per la Universitat Pompeu Fabra mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part del Servei d'informàtica, d'una única factura per any que presenti l'adjudicatari un cop s'hagi donat accés en línia a la llicència.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei d'Informàtica). Caldrà fer constar, així mateix, el número d'expedient: E-300700/17-11-14.

No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances.

20.3. D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen i d'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre facturació electrònica a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de les que n'és destinatària. Els requisits per acollir-se a la factura electrònica són els següents:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced

Electronic Signatures (XadES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de

- l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

En particular, es considerarà que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària.

El procediment per dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir lliuraments complementaris als inicialment contractats, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar un subministrament susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar el subministrament corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 173.c) del TRLCSP.

En la modificació del contracte, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 296 del TRLCSP en el sentit que, quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

24.2. Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes imputables a ell, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

25.2. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del contracte. Específicament amb les funcions següents: supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels subministraments contractats i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el Responsable de Compres i Inventari del Servei d'Informàtica.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

27. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

28. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no pot concertar amb tercers la realització de cap part del contracte.

29. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té marge suficient perquè els licitadors presentin ofertes econòmicament viables que recullin la possible evolució dels costos.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

30.1. En el moment que la Universitat hagi rebut els codis d'accés, pugui accedir a la llicència en línia i aquesta permeti la utilització del programari corresponent, es procedirà l'acte formal i positiu de recepció de la llicència

30.2. La recepció i liquidació del subministrament objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

30.3. La Universitat ha de determinar si la llicència rebuda s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir el subministrament contractat i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si la llicència no s'adequa al subministrament contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

30.4. En el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'arrendament, es produirà l'acte formal i positiu de conformitat per part de la Universitat amb l'execució del contracte.

31. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Un cop finalitzat el termini de l'arrendament, si s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

32.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP.

32.2. Són també causa específica de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació
- L'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte

32.3. En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

33. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

33.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

33.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o

normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

33.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

33.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

33.5. D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i la seva interposició es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Alternativament a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, els interessats que ho considerin oportú podran interposar el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.6. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

33.7. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació no es podrà interposar cap altre recurs administratiu i únicament cabrà la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 19 de febrer de 2015

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

**Annex I****MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del *Contracte per al "Subministrament mitjançant arrendament de software, de la llicència Campus del programari Microsoft per a la Universitat Pompeu Fabra"*, amb expedient número E-300700/17-11-14, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

	Any 2015	Any 2016	Any 2017
Base Imposable	euros	euros	euros
IVA (...%)	euros	euros	euros
Import total	euros	euros	euros
TOTAL	euros	euros	euros

A, el de/d'..... de 2015

(signatura i segell de l'empresa)



Annex II MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa..... amb NIF....., presta la seva conformitat a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades del contracte per al "*Subministrament mitjançant arrendament de software, de la llicència Campus del programari Microsoft per a la Universitat Pompeu Fabra*", amb expedient número E-300700 / 17-11-14.

A, el de/d'..... de 2015

(signatura i segell de l'empresa)