

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (E-300700/02-03-14)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest contracte consisteix en el "*Subministrament i instal·lació d'una cabina d'emmagatzematge de dades per al Parc de Recerca de la UPF*", d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de prescripcions tècniques. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) – 2008 és 26.20.2 i la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 30233141-1.

1.2. Al Parc de Recerca de la UPF ubicat al nou edifici del carrer Wellington 32-36, ubicat al Campus de la Ciutadella, s'hi duran a terme activitats de recerca en l'àmbit de les ciències socials i humanitats que precisen de l'emmagatzematge de grans quantitats de dades primàries.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de subministraments, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'ara endavant, TRLCSP); el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre); el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, així com d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació s'estableix en la quantitat de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000,00 euros) IVA exclòs.

2.2. Aquest preu s'ha determinat a tant alçat en base a preus de mercat i d'acord amb les necessitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques. L'import inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar i és el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació del contracte.

2.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

2.4. Les fonts de finançament a disposició de la Universitat Pompeu Fabra per a la inversió objecte d'aquest contracte són les següents:

- 50% de la Generalitat i el Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2007-2013. Objectiu 2 de competitivitat regional i ocupació [Una manera de fer Europa].
- Programa INNOCAMPUS, en el marc del Programa Campus d'Excel·lència Internacional (CEI) del Ministeri de Ciència i Innovació.
- Subprograma ACTEPARQ 2009 del Ministeri de Ciència i Innovació.
- Programa CEI del Ministeri d'Educació.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert els tràmits necessaris i hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 624.00 del pressupost vigent de la Universitat.

4. TERMINI I LLOC DE SUBMINISTRAMENT

4.1. El termini màxim d'aquest subministrament i instal·lació, serà de 60 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, que es preveu que sigui, com a màxim, al segon trimestre del 2014.

4.2. El lloc de subministrament serà al Parc de Recerca de la UPF, al Campus Ciutadella de la UPF. Carrer Ramon Trias Fargas, 25-27 - 08005 Barcelona.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

Estan facultades per contractar amb la Universitat Pompeu Fabra les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 60 del TRLCSP.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

També estan facultades per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

b) Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb els articles 75 i 77 del TRLCSP la solvència econòmica i tècnica s'acreditarà de la manera següent:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà d'acord amb l'article **75.1 c) del TRLCSP**, mitjançant declaració del volum anual de negocis dels tres darrers anys per import igual o superior a 1.000.000,00 euros anuals.

- La solvència tècnica s'acreditarà, d'acord amb l'article **77.1 a) del TRLCSP**, mitjançant relació dels principals subministraments realitzats durant els tres darrers anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 63 del TRLCSP, per acreditar la solvència necessària, l'empresari pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació ordinària.

7. PUBLICITAT

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Perfil de contractant.

7.2. L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio>.

7.3. La formalització del contracte es publicarà, a més, en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització del contracte si el preu del contracte és igual o superior a 100.000,00 euros.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte, que haurà d'abonar l'adjudicatari, ascendeix a la quantitat de 300 euros, d'acord amb l'article 67.2, g) del Reglament.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas, l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats, corresponents a la documentació general (sobre A), la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) i la proposició relativa als criteris a valorar mitjançant un judici de valor (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient a què concorren.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil de contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A, B i C, tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats a l'anunci de licitació publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, al perfil de contractant, al qual s'accedeix des de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/cataleg/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP, les empreses podran presentar com a documentació general els documents que es relacionen en els punts 10.2, 10.3 i 10.4 o bé aportant una **declaració responsable** conforme reuneixen els requisits per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest Plec com a Annex I. En aquest darrer cas, si l'empresa proposada com a adjudicatària hagués aportat la declaració responsable com a documentació general, abans de l'adjudicació del contracte, caldrà que presenti la documentació general que es detalla als punts 10.2, 10.3 i 10.4. Si bé, l'acreditació d'aquests requisits tindrà lloc abans de l'adjudicació del contracte, caldrà que en la data límit de presentació de la corresponent oferta el proposat com a adjudicatari ja tingui la capacitat i la solvència que es detallen als punts esmentats. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, per tal de garantir la bona finalització del procediment, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte.

10.2. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar dels licitadors

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En cas que el licitador sigui una empresa caldrà que porti el NIF de l'empresa.

En cas que es tracti de licitadors espanyols que siguin persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. D'acord amb les previsions de la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals .

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Garantia provisional. No se n'exigeix.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

h) Compliment normativa integració minusvàlids. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.

- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

k) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.3. Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

a) Declaració conforme disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, quan el licitador en disposi.

b) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

c) Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI no han experimentat variació**.

e) **Declaració** conforme compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social, així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

f) **Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.**

g) **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) **Garantia provisional:** no se n'exigeix.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagi interposat recurs potestatiu de reposició o contenciós administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA
--

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

1. **Oferta econòmica.** Els licitadors hauran de formular la seva oferta econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest Plec, i que haurà d'anar degudament signada pel licitador o, en el seu cas, pel seu representant.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació que consta a la clàusula segona d'aquest Plec. No s'admetran variants ni alternatives.

2. **Cost del servei postvenda.** Les empreses estan obligades a presentar una oferta, conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest Plec, pel cost que tindria per a la UPF el servei postvenda un cop exhaurit el període de garantia. La

contractació d'aquest servei postvenda serà, en tot cas, opcional per a la Universitat i es realitzaria per anys naturals. Es valorarà l'import total del cost dels 3 anys de servei postvenda posteriors a la finalització del termini de garantia.

3. **Rendiment del sistema.** Les empreses estan obligades a presentar una oferta, conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest Plec i per aconseguir aquesta dada hauran d'utilitzar la fórmula que es determina en l'annex IV del Plec de prescripcions tècniques, que es posarà a disposició en format de full de càlcul al Perfil de contractant, i hauran d'incloure de forma addicional com han aplicat la fórmula.
4. **Cost de l'ampliació del sistema.** Els licitadors hauran d'incloure un llistat amb els preus unitaris dels diferents models de safata de disc i de disc de què es compona la seva solució d'acord amb el model d'oferta de l'annex II d'aquest Plec. Aquests preus podran ser utilitzats per la Universitat per a dur a terme progressives ampliacions del sistema. Per tal de valorar aquests preus, els licitadors faran una simulació sobre quant costaria ampliar el sistema exactament amb les mateixes capacitats que es requereixen inicialment.
5. **Capacitat útil del sistema d'emmagatzematge proposat.** Les empreses estan obligades a presentar una oferta, conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest Plec. Per al càlcul de la capacitat útil per a cada nivell s'utilitzarà la fórmula descrita a l'annex IV del Plec de prescripcions tècniques.
6. **Certificat de visita a les dependències** on s'instal·laran els subministraments objecte del contracte, a incloure en el sobre B per part de les empreses que hagin realitzat la visita.

SOBRE C: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR
--

La documentació a incloure en el sobre C és la corresponent a les proposicions tècniques que no es poden valorar de forma automàtica i s'haurà d'ajustar a allò establert pel PPT.

El sobre inclourà un índex del contingut del mateix en el qual caldrà indicar quins són aquells aspectes que el licitador considera confidencials i, per tant, no poden ser divulgats atès que afecten a secrets comercials o tècnics. Això no obstant, en cas que s'hagués de donar accés a les proposicions presentades pels licitadors, qui en darrer terme determinarà quins aspectes es consideren o no confidencials és l'òrgan de contractació.

La inclusió en el sobre C de qualsevol dels criteris a valorar de forma automàtica (annex II d'aquest Plec i certificat de visita) comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta presentada.

La Universitat es reserva el dret a exigir als licitadors que presentin documentació que acrediti la veracitat de la informació presentada en l'oferta tècnica o bé informació addicional sobre el contingut d'aquesta. Així mateix, la Universitat podrà requerir als licitadors que formulin per escrit els aclariments necessaris per a la comprensió d'algun aspecte de les ofertes tècniques. En cap cas, no s'admetrà que en el procés d'aclariments el licitador varii els termes expressats en la seva oferta.

S'adjuntarà un índex numerat amb els apartats que es detallen a continuació. El contingut de cada apartat es valorarà només dins d'aquest i no podrà obtenir puntuacions d'altres apartats. La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

1. Proposta tècnica

- Proposta tècnica del procediment de migració de dades emmagatzemades en base de dades a la nova cabina.
- Proposta tècnica del sistema d'emmagatzematge
- Proposta tècnica del sistema de connectivitat
- Proposta tècnica de les funcionalitats en la gestió de l'espai de discs
- Proposta tècnica de les funcionalitats en la gestió de fitxers
- Proposta tècnica de l'equipament de recuperació en cas de desastre en cas que s'ofereixi.

Caldrà que cada apartat de la proposta tècnica sigui concís, concret i clar i no ofereixi dubtes sobre quin és el material proposat. En aquest sentit, la proposta tècnica per cada element, haurà d'incloure marca i model dels elements i un llistat de les seves característiques tècniques amb el mateix nivell de detall que la descripció que se'n fa al Plec de prescripcions tècniques i únicament s'especificaran els punts que hi consten. La Universitat podrà contrastar amb els fabricants o altres fonts d'informació disponibles la informació de les ofertes i desestimar les que es detecti que no s'ajusten a la realitat, sempre que es desprengui que l'oferta no es podrà complir. No es valoraran ni es tindran en compte altres característiques que les esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa al sistema d'emmagatzematge s'haurà de determinar el tipus de disc a utilitzar però no es podrà fer cap referència a la quantitat de discs o a la capacitat total d'emmagatzematge, la qual cosa és objecte de valoració de forma automàtica i ha d'incloure's necessàriament en el sobre B. La no observació d'aquest requisit és motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

2. Pla de formació

11. TRÀMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes, d'acord amb l'article 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. La composició de la Mesa serà la següent:

- President: - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació
- Vocals: - Un lletrat del Servei d'Assessoria Jurídica
- Un tècnic del Servei de Pressupostos i Finances
- Un representant del Servei d'Informàtica
- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els

correguin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les ofertes a valorar mitjançant un judici de valor, en la qual la Mesa en primer lloc donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A i, seguidament, i d'acord amb el que disposa l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la Mesa procedirà a obrir el sobre C, corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

11.4. Un cop feta la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, en la data i l'hora publicades en el perfil de contractant de la web de la Universitat, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de les proposicions a valorar de forma automàtica, en la qual la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació obtinguda en la documentació tècnica corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà seguidament a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració dels sobres B i C serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

12.2. **Criteris a valorar mitjançant un judici de valor:** fins a un màxim de 45 punts que es desglossen de la forma següent:

1. **Proposta tècnica:** es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Proposta tècnica del procediment de migració de dades emmagatzemades en base de dades a la nova cabina d'acord amb l'apartat 2.2(6) del PPT: **fins a 5 punts**. Es valorarà l'impacte de la migració sobre els serveis (número i durada estimada de les aturades necessàries per a dur a terme la migració) i el grau de risc del procés (probabilitat de pèrdua d'informació)
- Proposta tècnica del sistema d'emmagatzematge d'acord amb l'apartat 3.1 del PPT: **fins a 5 punts**. Es valorarà la qualitat dels components del sistema (temps mig entre fallades, tecnologia utilitzada i els elements diferencials entre ofertes sobre la qualitat dels components).
- Proposta tècnica del sistema de connectivitat d'acord amb l'apartat 3.2 del PPT: **fins a 5 punts**. Es valorarà la qualitat dels components del sistema (temps mig entre

fallades, tecnologia utilitzada i els elements diferencials entre ofertes sobre la qualitat dels components).

- Proposta tècnica de les funcionalitats en la gestió de l'espai de discs d'acord amb l'apartat 3.3.a) del PPT: **fins a 5 punts**. Es valorarà la facilitat de configuració (número i simplicitat de les passes a seguir per obtenir les configuracions desitjades) i la granularitat de les opcions de configuració.
- Proposta tècnica de les funcionalitats en la gestió de fitxers d'acord amb l'apartat 3.3.b) del PPT: **fins a 5 punts**. Es valorarà la facilitat de configuració (número i simplicitat de les passes a seguir per obtenir les configuracions desitjades) i la granularitat de les opcions de configuració.
- Proposta tècnica de l'equipament de recuperació de dades en cas de desastre, d'acord amb l'apartat 4.1 del PPT: **fins a 15 punts**. Es valorarà el fet que els licitadors ofereixin aquest equipament. Entre els licitadors que ofereixin aquest equipament es valorarà la facilitat de configuració (número i simplicitat de les passes a seguir per obtenir les configuracions desitjades) i la granularitat de les opcions de configuració.

2. **Pla de formació:** Fins a un màxim de **5 punts**. Es valorarà la durada, el detall, la claredat i l'adequació de la proposta de pla de formació, d'acord amb l'apartat 2.4 del PPT.

Aquests criteris es valoraran únicament a partir de la informació proporcionada pels licitadors a les seves ofertes tècniques, sens perjudici que la Universitat pugui contrastar-la amb les dades dels fabricants o d'altres fonts d'informació disponibles i pugui desestimar l'oferta en cas que no s'ajusti a la realitat.

12.3. **Criteris a valorar de forma automàtica:** fins a un màxim de 75 punts, que es desglossen de la forma següent:

- Oferta econòmica global: la puntuació màxima que poden obtenir els licitadors és de **30 punts**. En aquest sentit, s'atorgaran 30 punts al licitador que hagi ofert un preu més baix i a la resta d'empreses se'ls atorgarà una puntuació proporcional respecte de la més econòmica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{30 \times M}{Of}$$

On, P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta econòmica més baixa i Of és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

La Mesa de contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes d'acord amb els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP i segons el que s'estableix a la clàusula 13 d'aquest Plec.

- Cost del servei postvenda un cop exhaurit el termini de garantia: **fins a un màxim de 5 punts**. Els licitadors hauran d'incloure una oferta sobre el cost del servei postvenda un cop exhaurit el termini de garantia. La contractació d'aquesta oferta serà, en tot cas, opcional per a la Universitat. Es valorarà l'import total del cost dels 3 anys de servei postvenda posteriors a la finalització del termini de garantia. S'atorgarà a cada licitador una puntuació proporcional respecte la més econòmica de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{5 \times M}{Of}$$

On, P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta de serveis postvenda d'import més baix i Of és l'oferta de serveis postvenda del licitador que es valora.

- Rendiment del sistema d'emmagatzematge: **Fins a un màxim de 15 punts**. El sistema d'emmagatzematge constarà de tres nivells: alt rendiment, rendiment normal i altra capacitat. Atès que per complir els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques es poden dur a terme diferents combinacions de discs (operacions d'entrada/sortida per segon, IOPS) amb rendiments diferents, per a cadascun d'aquests nivells es calcularà el rendiment global del nivell en base a la configuració de discs que hagi escollit cada licitador i **per a cada nivell de discs s'atorgarà una puntuació de 5 punts a l'empresa que ofereixi més rendiment**, i a la resta d'empreses una puntuació proporcional de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = \frac{5 \times Of}{M}$$

On, P és la puntuació obtinguda, M és el rendiment de l'oferta del licitador que ofereix un rendiment més alt, i Of és el rendiment de l'oferta del licitador que es valora.

Per al càlcul del rendiment per a cada nivell s'utilitzarà la fórmula descrita a l'annex IV del Plec de prescripcions tècniques i el full de càlcul que es posarà a disposició dels licitadors a través del Perfil de contractant.

- Cost de l'ampliació del sistema: **Fins a un màxim de 5 punts**. Els licitadors estan obligats a proporcionar els preus unitaris dels diferents models de safata i de disc dur de què es compona la seva solució. Aquests preus podran ser utilitzats per la Universitat per a dur a terme progressives ampliacions del sistema. Per tal de valorar aquests preus, els licitadors faran una simulació sobre quant costaria ampliar el sistema exactament amb les mateixes capacitats que es requereixen inicialment. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi un import més baix i a la resta de licitadors s'atorgarà la puntuació de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{5 \times M}{Of}$$

On, P és la puntuació obtinguda, M és el cost d'ampliació d'import més baix i Of és l'oferta sobre el cost d'ampliació del licitador que es valora.

- Capacitat útil del sistema d'emmagatzematge proposat: **fins a un màxim de 15 punts**. El sistema d'emmagatzematge constarà de tres nivells: alt rendiment, rendiment normal i altra capacitat. Atès que el Plec de prescripcions tècniques defineix unes capacitats mínimes que poden ser millorades pels licitadors, **per a cada nivell de discs s'atorgarà una puntuació de 5 punts a l'empresa que ofereixi més capacitat**, i a la resta d'empreses una puntuació proporcional de conformitat amb la fórmula següent:

$$5 \times Of$$

$$P = \frac{\text{---}}{M}$$

On, P és la puntuació obtinguda, M és la capacitat més alta de les ofertes pels licitadors i Of és la capacitat de l'oferta del licitador que es valora.

Per al càlcul de la capacitat útil a cada nivell s'utilitzarà la fórmula descrita a l'annex IV del Plec de prescripcions tècniques.

- Certificat de visita: la Universitat ofereix la possibilitat de dur a terme la visita a les dependències on s'instal·larà els subministraments objecte del contracte. S'emetrà el corresponent certificat a favor dels empresaris que exerceixin aquest dret. Els licitadors que incloguin el certificat de visita esmentat en el sobre B **rebran 5 punts**, els que no l'incloguin rebran 0 punts en aquest apartat.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de

recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació
- L'originalitat de les prestacions proposades

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dins el termini de deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a l'article 146 del TRLCSP i als articles 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP.

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent:

1. Tota la documentació general acreditativa de la capacitat i solvència en els termes que preveuen les clàusules 10.2, 10.3 i 10.4 d'aquest Plec, en el cas que el proposat com adjudicatari hagués presentat la declaració responsable conforme reuneix els requisits per contractar amb l'administració esmentada a la clàusula 10.1 d'aquest Plec.
2. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable

que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec:
 - o En cas que la garantia es constitueixi **mitjançant retenció sobre el preu**, caldrà aportar la declaració per la qual el proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat a aquesta modalitat de garantia d'acord amb el model de l'annex III d'aquest Plec.
 - o En cas que el proposat opti per **constituir la garantia mitjançant efectiu o metàl·lic, aval o assegurança de caució**, el proposat com a adjudicatari aportarà el document acreditatiu de la seva constitució.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament de l'anunci de licitació corresponent**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció

no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es prestarà de forma ordinària **mitjançant retenció sobre el preu**, d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva de l'única factura emesa pel contractista. No obstant, si el proposat com a adjudicatari ho considera més oportú, podrà prestar la garantia en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es farà amb la seva formalització d'acord amb l'article 27 del TRLCSP.

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, el contracte s'haurà de formalitzar dins els quinze dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigida. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a lliurar i instal·lar els béns objecte de subministrament en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

18.2. El subministrament i la instal·lació s'han de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques i de conformitat a les instruccions que doni la UPF.

18.3. La UPF té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 295 del TRLCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves de materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricta compliment dels requisits.

18.4. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, necessàries per l'execució del contracte.

18.5. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

18.6. Tot l'equipament a subministrar disposarà del distintiu de marcatge CE.

18.7. El contractista serà responsable del manteniment, conservació i fins i tot de la protecció, si fos necessari, de l'equipament subministrat, fins a la seva recepció per la Universitat, tenint l'obligació de reparar possibles desperfectes ocasionats per tercers.

18.8. El transport de l'equip fins al seu punt final d'utilització anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'equip haurà d'anar convenientment embalat per tal que arribi en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes ocasionat en el transport fins al punt d'utilització anirà a càrrec de l'empresa proveïdora.

El desembalatge i recollida de residus generats durant el desembalatge i la instal·lació de l'equip tècnic anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari retirarà els residus del centre i en farà un tractament d'acord a la legislació vigent i seran al seu càrrec les despeses que es puguin originar.

18.9. Totes les operacions i despeses relacionades amb la instal·lació de l'equip, serà a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. El contractista emetrà una única factura, un cop lliurat el subministrament i un cop s'hagi instal·lat, configurat i inventariat i la Universitat hagi rebut la Memòria de la instal·lació que es preveu al punt 2.2 del Plec de prescripcions tècniques i donada la conformitat per part del tècnic responsable del contracte a l'acta de recepció corresponent, d'acord amb l'article 293 del TRLCSP.

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei d'Informàtica). No obstant això, la factura s'haurà d'adreçar en qualsevol cas al Servei de Pressupostos i Finances. Caldrà afegir també el número d'expedient del contracte (E-300700/02-03-14)

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

20.4. D'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre facturació electrònica a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de les que n'és destinatària. El licitador que resulti adjudicatari podrà igualment acollir-se a la factura electrònica, quan així ho sol·liciti abans de la formalització del contracte. Per acollir-se a aquest sistema de facturació caldrà que en el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari signi, com a annex al contracte, l'acord per a la factura electrònica. Els requisits per acollir-se a la factura electrònica són els següents:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (Xades), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

En particular, es considerarà que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària.

El procediment per dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir lliuraments complementaris als inicialment contractats, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar un subministrament susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar el subministrament corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 173.c) del TRLCSP.

En la modificació del contracte, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 296 del TRLCSP en el sentit que, quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà designar en el seu cas una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, amb funcions de supervisió de l'execució del contracte.

24.2. L'adjudicatari portarà a terme el subministrament objecte del contracte en les condicions contingudes a la seva oferta i als plecs. Pel que fa a la seva cessió o subcontractació s'estarà a allò disposat en les **clàusules 27 i 28** d'aquest Plec.

24.3. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució i lliurament del contracte fixat a la clàusula quarta d'aquest Plec.

Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes imputables a ell, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

24.4. L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment en els termes d'aquest Plec i del de Prescripcions tècniques.

D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del contracte. Específicament amb les funcions següents: supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels subministraments contractats i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte el cap de la Unitat d'Infraestructures i Seguretat del Servei d'Informàtica.

L'adjudicatari facilitarà a l'inici del projecte dos interlocutors, un comercial i un tècnic, amb responsabilitat en cadascun d'aquests aspectes. Durant el període de duració del projecte s'establiran reunions de seguiment, amb la presència dels representants que designi UPF i per part dels adjudicataris obligatòriament del contacte comercial i el tècnic. Com a mínim s'hauran de dur a terme dues reunions, una d'inici del projecte i una de

finalització del mateix.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure. L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

27. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

28. SUBCONTRACTACIÓ

28.1. El contractista pot concertar amb tercers alguna part del contracte, amb el límit del 60% del preu del contracte.

28.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP.

28.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

28.4. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Universitat. El coneixement que la Universitat tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

28.5. En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

28.6. El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. És obligació també de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a la Universitat contractant.

28.7. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

28.8. D'acord amb l'article 228 bis del TRLCSP, la Universitat podrà comprovar el pagament que el contractista hagi de fer als subcontractistes que participin en l'execució del contracte. A aquest efecte, el contractista remetrà a la Universitat, quan aquesta ho sol·liciti, relació detallada de subcontractistes quan es perfeccioni la seva participació en l'execució del contracte, juntament amb les condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, el contractista haurà d'aportar, a sol·licitud de la Universitat, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop finalitzada la prestació subcontractada dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que sigui d'aplicació. Aquestes obligacions, es consideren condicions essencials d'execució, l'incompliment de les quals implica la resolució del contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

29. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

29.1. Es considerarà rebut el subministrament un cop s'hagi lliurat en la seva totalitat, estigui instal·lat, configurat i inventariat i el contractista hagi lliurat a la Universitat la Memòria de la instal·lació que es preveu al punt 2.2 del Plec de prescripcions tècniques.

29.2 En el termini màxim d'un mes des de la recepció del subministrament, d'acord amb el punt anterior, i un cop comprovat que és apte per a la seva finalitat, es produirà l'acte formal i positiu de recepció per part de la Universitat.

29.3. La recepció i liquidació del subministrament objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

29.4. La Universitat ha de determinar si el bé lliurat i instal·lat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si, a causa del seu estat, el bé no pot ser rebut, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, se n'ha de deixar constància en l'acte de recepció i la Universitat ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé defectuós o lliuri un bé nou d'acord amb el contracte. Si el bé lliurat no s'adequa al subministrament contractat, la Universitat pot rebutjar-lo de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia serà de cinc (5) anys i començarà a computar-se a partir de la

recepció del subministrament de conformitat amb la clàusula 29 d'aquest Plec.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns lliurats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

31.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 299 i 300 del TRLCSP.

31.2. Són també causa específica de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte
- L'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de les obligacions per part del contractista respecte a la subcontractació i al pagament a subcontractistes d'acord amb la clàusula 28.7 i 28.8 d'aquest Plec
- L'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte

31.3. En tots els casos se seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

32. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

32.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.
- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

32.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

32.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, l'adjudicació, la interpretació, el compliment, la modificació, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Barcelona, 21 de març de 2014

El cap del Servei de Gestió
Patrimonial i Contractació

Antonio González Cubo

Annex I. MODEL DE DECLARACIÓ CONFORME ES REUNEIXEN ELS REQUISITS PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

El Sr. / La Sra, amb DNI núm en representació de



l'empresa amb CIF núm. i domicili a

DECLARO que:

- L'empresa que represento té la capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració i, en particular reuneix tots els requisits que s'estableixen a les clàusules 5 i 10 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte per al "Subministrament i instal·lació d'una cabina d'emmagatzematge de dades per al Parc de Recerca de la UPF" (E-300700/02-03-14)
- Ni el/la sotasignat, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- L'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions laborals, tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'empresa que represento pertany al grup empresarial que està compost per les empreses següents..... (si no es pertany a cap grup empresarial cal fer-ho constar expressament)
- L'empresa que represento (té/ no té) una plantilla amb un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat d'acord el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- L'empresa que represento (disposa/no disposa) d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- L'empresa que represento (té/no té) contractades persones en situació d'exclusió social (En cas afirmatiu cal aportar documentació acreditativa d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars)
- El correu electrònic al qual la UPF pot enviar comunicacions és

I perquè consti signo aquesta declaració responsable, a, el de/d'..... de 2014

(signatura)

**Annex II. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA A L'OFERTA ECONÒMICA, CAPACITAT, RENDIMENT, COST D'AMPLIACIÓ I COST DE SERVEI POSTVENDA**

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del *Contracte per al "Subministrament i instal·lació d'una cabina d'emmagatzematge de dades per al Parc de Recerca de la UPF"*, amb expedient número E-300700 / 02-03-14, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs que regeixen la contractació, d'acord amb l'oferta següent:

a) L' import de l'oferta econòmica és el següent:

Import base: euros
 IVA(...%): euros
 Import total: euros

b) Cost del servei postvenda un cop exhaurit el termini de garantia:

Any 1: euros, IVA exclòs
 Any 2: euros, IVA exclòs
 Any 3: euros, IVA exclòs
 TOTAL 3 anys: euros, IVA exclòs

c) Rendiment del sistema d'emmagatzematge:

	Rendiment
Disc alt rendiment	IOPS
Disc rendiment normal	IOPS
Disc alta capacitat	IOPS

d) Cost d'ampliació del sistema:

	Preu unitari (€)	Unitats necessàries per ampliar el sistema amb les mateixes capacitats requerides inicialment	Preu total de l'ampliació del sistema amb les mateixes capacitats que es requereixen inicialment
Safata de disc	€		€
Disc alt rendiment	€		€
Disc rendiment normal	€		€
Disc alta capacitat	€		€
TOTAL			€

e) Capacitat útil del sistema d'emmagatzematge:

	Capacitat de cada disc	Unitats de disc ofertades	Unitats de disc amb dades útils	Capacitat útil total
Disc alt rendiment	GB			TB
Disc rendiment normal	GB			TB
Disc alta capacitat	TB			TB

A, el de/d'..... de 2014

(signatura i segell de l'empresa)

Annex III. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFORMITAT AMB LA MODALITAT DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ SOBRE EL PREU.

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa..... amb NIF....., presta la seva conformitat a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu per a respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte per al "*Subministrament i instal·lació d'una cabina d'emmagatzematge de dades per al Parc de Recerca de la UPF*", amb expedient número E-300700 / 02-03-14.

A, el de/d'..... de 2014

(signatura i segell de l'empresa)