

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (E-300100/07-01-14)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest contracte consisteix en el "*Subministrament, distribució i instal·lació de mobiliari divers per l'equipament del Parc de Recerca UPF. Campus de Ciutadella*" de la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. La Universitat Pompeu Fabra té prevista l'obertura del Parc de Recerca UPF, dins el Campus de Ciutadella, on hi haurà despatxos per a recercadors, espais de gestió, sales de reunions i diferents seminaris.

Per tal d'equipar aquests espais, existeix la necessitat d'adquisició de mobiliari divers, que estructurarem en dos lots:

Lot 1 – CADIRES DIVERSES

- 120 cadires amb braços i pala abatible, en polipropilè
- 721 cadires sense braços, en polipropilè
- 26 cadires amb braços, entapissades
- 16 cadires amb rodes i sense braços, en polipropilè

El Servei de Gestió Patrimonial i Contractació (GPAT), com unitat responsable de l'adquisició de l'equipament i la seva instal·lació, considera com més adient per als interessos de la Universitat que la totalitat de les cadires siguin d'una mateixa línia de mobiliari. Això permet una homogeneïtat en l'equipament, versatilitat dins dels diferents espais de l'edifici, i també el disposar d'una línia desenvolupada de producte que permeti una evolució i adaptabilitat a necessitats futures de la Universitat.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) – és 2008 31.00.13 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 39110000-6.

Lot 2 – TAULELLS DE SEMINARI

- Taulells de seminari de diferents mides i adaptables a la geometria dels diferents espais.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és 2008 31.09.13 i a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 39153000-9.

1.3. Les característiques d'aquest contracte són les pròpies d'un contracte de subministraments, d'acord amb les disposicions contingudes a l'article 9 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'ara endavant, TRLCSP); el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment l'LCSP i aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com

d'altres disposicions complementàries que puguin resultar d'aplicació, en la forma assenyalada en aquest mateix plec.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1. El pressupost base de licitació s'estableix en:

LOT 1 - CADIRES DIVERSES

	Quantitat	Import unitari	Import total
Cadira pala	120	200 €	24.000 €
Cadira quatre potes sense braços	721	95 €	68.495 €
Cadira quatre potes amb braços	26	212 €	5.512 €
Cadira amb rodes	16	137 €	2.192 €
<i>Total cadires</i>	883		
IMPORT DE LICITACIÓ SENSE IVA			100.199 €

LOT 2 - TAULELLS DE SEMINARI

Seminari	Descripció bàsica de taulell	Places	Quantitat	Total places	Import unitari	Import total
24.S19	Taulell, 40 cm amplada, 7 places	7	6	42	258 €	10.836 €
24.S01	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	6	10	60	258 €	15.480 €
24.S07	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	6	10	60	258 €	15.480 €
24.009	Taulell, 40 cm amplada, 8 places	8	8	64	258 €	16.512 €
24.013	Taulell, 40 cm amplada, 10 places	10	3	30	258 €	7.740 €
24.104	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	6	10	60	258 €	15.480 €
24.112	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	6	10	60	258 €	15.480 €
24.120	Taulell, 40 cm amplada, 10 places	10	3	30	258 €	7.740 €
	<i>Total places</i>			406		
	IMPORT DE LICITACIÓ SENSE IVA					104.748 €

2.2. El pressupost base de licitació dels lots s'ha determinat en base a preus unitaris, segons el preu de mercat i d'acord amb les necessitats que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques. L'import inclou totes aquelles despeses que se'n puguin originar i és el preu màxim que pot ofertar l'empresa que concorri a la licitació del contracte.

2.3. El valor estimat del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 88.7 del TRLCSP, és per un import de DOS-CENTS QUATRE MIL NOU-CENTS QUARANTA-SET EUROS (204.947 €) IVA exclòs.

2.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest apartat no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar de forma expressa, i com a partida independent, en la proposició econòmica que presentin els licitadors.

2.5. Les fonts de finançament a disposició de la Universitat Pompeu Fabra per a la inversió objecte d'aquest contracte són les següents:

- 50% de la Generalitat i el Fons europeu de desenvolupament regional (FEDER) en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2007-2013. Objectiu 2 de competitivitat regional i ocupació [Una manera de fer Europa].
- Programa INNOCAMPUS, en el marc del Programa Campus d'Excel·lència Internacional (CEI) del Ministeri de Ciència i Innovació.
- Subprograma ACTEPARQ 2009 del Ministeri de Ciència i Innovació.
- Programa CEI del Ministeri d'Educació.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert els tràmits necessaris i hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida amb clau econòmica 623.00 del pressupost vigent de la Universitat.

4. TERMINI I LLOC DE SUBMINISTRAMENT

4.1. El termini màxim d'aquest subministrament, distribució i instal·lació, serà el següent:

- **Lot 1:** El termini màxim de subministrament i distribució serà de quatre (4) setmanes a comptar des de la formalització del contracte, que es preveu que sigui, com a màxim, al segon trimestre del 2014.
- **Lot 2:** El termini màxim de subministrament i instal·lació serà de vuit (8) setmanes a comptar des de la formalització del contracte, que es preveu que sigui, com a màxim, al segon trimestre del 2014.

4.2. El lloc de lliurament és: Universitat Pompeu Fabra - Parc de Recerca UPF, carrer Ramon Trias Fargas, 25-27. 08005 Barcelona.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ

5. REQUISITS PER CONTRACTAR

a) Capacitat

Estan facultades per contractar amb la Universitat Pompeu Fabra les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap de les circumstàncies enumerades en l'article 60 del TRLCSP.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

També estan facultades per contractar les agrupacions d'empresaris que es constitueixin a l'efecte, i dins dels termes establerts a l'article 59 del TRLCSP.

En tot cas caldrà respectar les condicions especials de compatibilitat que estableix l'article 56 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificat la seva condició de fabricant o bé de distribuïdor. Si es tracta de fabricant, ho farà constar en un certificat. Si es tracta de distribuïdor, ho farà constar en un certificat emès per l'empresa fabricant, on s'especifiqui que el licitador està expressament autoritzat a la distribució dels seus productes per a aquest concurs en concret i està d'acord amb la garantia i termini de lliurament indicat i que mantindrà almenys durant cinc anys la fabricació de mobiliari de la línia oferta.

b) Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb els articles 75 i 77 del TRLCSP la solvència econòmica i tècnica s'acreditarà de la manera següent:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà d'acord amb l'article **75.1 c) del TRLCSP**, mitjançant declaració del volum anual de negocis dels tres darrers anys per import igual o superior als imports que es detallen a continuació depenent dels lots a què presenti oferta el licitador:
 - Lot 1: .250.000,00 euros anuals
 - Lot 2: 250.000,00 euros anuals
 - Lots 1 i 2: 500.000,00 euros anuals

- La solvència tècnica s'acreditarà amb els mitjans següents:
 - D'acord amb l'article **77.1 a) del TRLCSP**, mitjançant relació dels principals subministraments realitzats durant els tres darrers anys indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

 - Quant a la empresa: d'acord amb l'article **77.1.b) del TRLCSP** indicació de l'existència d'una unitat tècnica de servei postvenda integrada en l'empresa i relació del personal tècnic que la integra. Caldrà aportar una explicació de l'organització i dels mitjans tècnics i humans d'aquest servei.

 - Quant al producte: d'acord amb l'article **77.1.e) del TRLCSP** presentarà un catàleg tècnic del mobiliari proposat, on constaran la totalitat de les característiques tècniques que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 63 del TRLCSP, per acreditar la solvència necessària, l'empresari pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 138 i 157 a 161 del TRLCSP i per tramitació ordinària.

7. PUBLICITAT

D'acord amb el que estableix l'article 142 del TRLCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al perfil de contractant.

L'adjudicació i la formalització d'aquest contracte així com altres dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant al qual s'accedeix a través de la pàgina web d'aquesta universitat:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/contractacio>.

8. DESPESES DE PUBLICITAT

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantitat de 300 euros (article 67.2, g) del Reglament. Aquest import serà a càrrec dels/de l'adjudicatari/s del contracte i es repartirà de forma proporcional entre els dos lots de la forma següent:

Lot 1 : 146,67 euros

Lot 2 : 153,33 euros

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. Les proposicions s'han de presentar al Registre General de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 12. Barcelona) en la data màxima que preveu l'anunci de convocatòria d'aquest procediment obert. Les proposicions hauran d'estar redactades en català o en castellà.

També es podran presentar les proposicions per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (al número 93 542 28 69) o telegrama en el mateix dia.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres tancats, corresponents a la documentació general (sobre A), i la proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (sobre B) respectivament, d'acord amb el que estableix aquest Plec. Cadascun dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognoms o raó social i



NIF de l'empresa, identificant títol i número d'expedient lots a què concorren. Tot i que un mateix licitador presenti oferta per als dos lots, només caldrà que presenti un sol sobre A i un sol sobre B.

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades.

Serà requisit imprescindible per a la presentació de la documentació, aportar l'imprès que es publicarà al perfil del contractant, degudament complimentat per l'empresa licitadora, per tal de presentar-lo al registre i:

- En cas que les proposicions es presentin en mà al Registre General de la Universitat, aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i l'hora de presentació del licitador i, per tant, no serà necessari incloure'l dins els sobres. El licitador podrà aportar còpia de l'imprès per tal que el Registre la segelli i quedi com a comprovant per al licitador de la presentació de la proposició.
- En cas que les proposicions es presentin per correu, s'hauran d'incloure en un sobre general aquest imprès i els sobres A i B tancats i degudament identificats d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les empreses interessades podran examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i també, al perfil de contractant:

<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/contractacio/>

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a **mínim deu dies abans** d'aquesta mateixa data.

9.5. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

El fet de no presentar qualsevol dels documents exigits en aquest plec o de no ajustar-se degudament al model de proposició seran causa d'inadmissibilitat immediata de l'oferta, sempre que aquesta manca de formalitat comporti la no aportació de la informació sol·licitada.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no poden subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

10.1. D'acord amb l'article 146.4 del TRLCSP, les empreses podran presentar com a documentació general els documents que es relacionen en els punts 10.2, 10.3 i 10.4 o bé aportant una **declaració responsable** conforme reuneixen els requisits per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest Plec com a Annex I. En aquest darrer cas, si l'empresa proposada com a adjudicatària hagués aportat la declaració responsable com a documentació general, abans de l'adjudicació del contracte, caldrà que presenti la documentació general que es detalla als punts 10.2, 10.3 i 10.4. Si bé, l'acreditació d'aquests requisits tindrà lloc abans de l'adjudicació del contracte, caldrà que en la data límit de presentació de la corresponent oferta el proposat com a adjudicatari ja tingui la capacitat i la solvència que es detallen als punts esmentats. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, per tal de garantir la bona finalització del procediment, podrà recabar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte.

10.2. Empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

a) Capacitat d'obrar dels licitadors

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En cas que el licitador sigui una empresa caldrà que porti el NIF de l'empresa.

En cas que es tracti de licitadors espanyols persones físiques hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport.

Pel que fa a les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea, segons estableix l'article 58 del TRLCSP, tindran capacitat per contractar amb el sector públic aquelles que d'acord amb la legislació de l'estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

b) Acreditació de la representació dels signants de les ofertes. En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport. Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública (còpia autèntica o testimoni notarial de l'escriptura d'apoderament) degudament validada per part del Servei d'Assessoria Jurídica de la Universitat Pompeu Fabra (plaça de la Mercè, 10-12 08002 de Barcelona).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica. D'acord amb les previsions de la clàusula 5.b) d'aquest Plec.

d) Acreditació de l'habilitació empresarial o professional (art.54 TRLCSP). El licitador haurà d'acreditar mitjançant **certificat la seva condició de fabricant o bé de distribuïdor**. Si es tracta de fabricant, ho farà constar en un certificat. Si es tracta de distribuïdor, ho farà constar en un certificat emès per l'empresa fabricant. En el certificat aportat s'haurà d'especificar que el licitador està expressament autoritzat a la distribució per a aquesta licitació o que és el fabricant dels productes ofertats, que està d'acord amb la garantia que consti al sobre B (**sense esmentar el termini ofert**) i termini de lliurament indicat i que mantindrà almenys durant 5 anys la fabricació de mobiliari de la línia ofertada.

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 de TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, així com també les d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular l'acompliment de tota la normativa de prevenció de riscos laborals .

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

f) Garantia provisional. No se n'exigeix.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Grup empresarial. Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

i) Compliment normativa integració minusvàlids. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14 d'aquest plec i que són:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

l) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

10.3 Empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretària Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

a) Declaració conforme disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, quan el licitador en disposi.

b) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social. En cas que el licitador tingui contractades persones en situació d'exclusió social, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a la clàusula 14:

- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

c) Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

d) Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el **certificat corresponent d'inscripció al RELI no han experimentat variació**.

e) El licitador haurà d'acreditar mitjançant **certificat la seva condició de fabricant o bé de distribuïdor**. Si es tracta de fabricant, ho farà constar en un certificat. Si es tracta de distribuïdor, ho farà constar en un certificat emès per l'empresa fabricant. En el certificat aportat s'haurà d'especificar que el licitador està expressament autoritzat a la distribució per a aquesta licitació o que és el fabricant dels productes ofertats, que està d'acord amb la garantia que consti al sobre B (**sense esmentar el termini ofert**) i termini de lliurament indicat i que mantindrà almenys durant 5 anys la fabricació de mobiliari de la línia ofertada.

f) Declaració conforme compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social, així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

g) Una adreça de correu electrònic on efectuar les comunicacions.

h) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

i) Garantia provisional: no se n'exigeix.

10.4. Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la

competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre A consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10.5. Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini legal sense que s'hagi interposat recurs potestatiu de reposició o contenciós administratiu, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en aquest apartat adreçant-se al Servei de Gestió Patrimonial i Contractació de la Universitat Pompeu Fabra.

SOBRE B: PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA
--

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per a valorar les ofertes.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

El contingut d'aquest sobre serà el següent:

1. **Oferta econòmica global** formulada conforme al model que s'adjunta com a Annex II a aquest Plec, i que haurà d'anar degudament signada pel licitador o, en el seu cas, pel seu representant.

La proposició econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació que consta a la clàusula segona d'aquest plec. No s'admetran variants ni alternatives.

2. Millores:

- o Termini de garantia contra defectes de fabricació
- o Temps de resposta en el servei post-venda. El licitador oferirà un termini de resposta per reparació i/o substitució de l'equipament que no podrà ser superior a 8 hores hàbils. S'entenen hores hàbils les compreses dins la franja horària de 8:00 a 18:00 hores (ambdues incloses) de dilluns a divendres.

No es valoraran altres millores.

11. TRÀMITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT

11.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les ofertes, d'acord amb l'article 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic. La composició de la Mesa serà la següent:

President: - El cap del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació
Vocals: - Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica
- Un/a tècnica del Servei de Pressupostos i Finances

- La cap de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.
- Una tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

Actuarà com a secretària de la Mesa la tècnica de contractació de la Secció de Gestió Econòmica i Contractació del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

11.2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

11.3. En la data i l'hora assenyalades en l'anunci de licitació d'aquest procediment tindrà lloc la primera sessió pública, en la qual la Mesa donarà a conèixer les empreses admeses i excloses, segons el resultat de la qualificació de la documentació general del sobre A. Seguidament i atès que no es valoren criteris avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa procedirà a obrir el sobre B, corresponent a l'oferta econòmica i als criteris d'adjudicació quantificables automàticament.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

La Mesa podrà sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

12.1. La suma de les puntuacions obtingudes de la valoració del sobre B per a cada lot serà el total de punts atorgat a cada licitador. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot s'atendrà als criteris d'adjudicació següents:

12.2. Criteris a valorar de forma automàtica.

a) Oferta econòmica: L'oferta més econòmica rebrà 35 punts.

S'atorgaran 35 punts a l'oferta més baixa acceptada, i proporcionalment a la resta d'ofertes fins al preu de sortida.

La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes d'acord amb els criteris establerts a l'art. 85 del RGLCAP i segons el que s'estableix a la clàusula 13 d'aquest Plec.

b) Millores: Fins a un màxim de 10 punts distribuïts de la forma següent:

- o Termini de garantia contra defectes de fabricació: 1 punt per cada any addicional al previst a la clàusula 30 (2 anys), fins a un màxim de 5 punts.
- o Termini de resposta en el servei post-venda (respecte a un termini màxim de resposta de 8 hores hàbils): fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà el termini de resposta en cas de reparació i/o substitució de l'equipament d'acord amb el següent:
 - Termini entre 6:01 hores i 8:00 hores hàbils: 1 punt.
 - Termini entre 4:01 hores i 6:00 hores hàbils: 3 punts
 - Termini igual o inferior a 4:00 hores: 5 punts

S'entenen hores hàbils les compreses dins la franja horària de 8:00 a 18:00 hores (ambdues incloses) de dilluns a divendres.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb els articles 85 i 86 del Reglament, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

1. Quan concorri un únic licitador i la seva oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es consideraran anormals les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan diverses empreses presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte i **pertanyin al mateix grup empresarial**, d'acord amb els supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es tindrà en compte únicament, per aplicar el règim d'apreciació descrit, l'oferta més baixa d'entre les del mateix grup, produint l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal de determinar si l'oferta econòmica no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació **sol·licitarà al licitador per escrit** les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit i precisi les condicions de la seva oferta, en particular allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- Que l'import permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.

Transcorregut aquest termini si l'òrgan de contractació no rep les justificacions es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador quedarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, l'òrgan de contractació examinarà la documentació corresponent per tal de decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Valorades totes les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, en cas d'empat quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del **percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat** a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin **haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi**, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
- g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per els col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un **pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional. Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicional, persisteix l'empat es procedirà a fer un sorteig.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. D'acord amb l'article 161.2 del TRLCSP, l'adjudicació s'haurà de realitzar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'obertura de proposicions.

15.2. Abans d'acordar l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al/s licitador/s que hagi/n presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cada lot perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi/n rebut el requeriment, presenti/n la documentació que s'indica a l'article 146 del TRLCSP i als articles 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP.

A) Si l'empresa NO ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents presentarà la documentació següent: .

1. Tota la documentació general acreditativa de la capacitat i solvència en els termes que preveuen les clàusules 10.2, 10.3 i 10.4 d'aquest Plec, en el cas que el proposat com adjudicatari hagués presentat la declaració responsable conforme reuneix els requisits per contractar amb l'administració.

2. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte, són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

B) Si l'empresa ESTÀ INSCRITA en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i les dades que hi consten són vigents, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar una declaració de vigència de les dades.

C) INDEPENDENTMENT de si està inscrita o no en el Registre Electrònic de Licitadors, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 d'aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat **el pagament dels anuncis de licitació corresponents**, mitjançant ingrés al Compte General d'Administració de la UPF 2013-0229-47-0200197003.

15.3. D'acord amb l'article 151.3 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins dels cinc

dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

15.4. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

15.5. En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini que s'estableix en la clàusula 15.2 d'aquest Plec, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.6. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'empresa proposada com a adjudicatària, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en que hagi rebut el requeriment previst a la clàusula 15.2, una garantia definitiva per un import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dels lots adjudicats.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) **En efectiu o en valors de deute públic** amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (Gran Via de les Corts Catalanes 639 de Barcelona) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona (carretera de Barcelona, 54), Tarragona (Monestir de Poblet, 3) i Lleida (Lluís Companys, 1).
- b) **Mitjançant aval**, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) **Mitjançant contracte d'assegurança de caució**, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) D'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP, la garantia també es podrà constituir mitjançant **retenció sobre el preu**. En aquest sentit, es retindrà l'import íntegre de la garantia definitiva en l'única factura emesa pel contractista.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació dels lots adjudicats, IVA exclòs, de manera que la garantia pugui ser **per un total del 10%** de l'import d'adjudicació dels lots adjudicats, IVA exclòs.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la pròrroga o la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de pròrroga o modificació.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, la Universitat podrà resoldre el contracte.

16.9. En cas que no es constitueixi la garantia en el termini establert, no procedirà l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat, abans de procedir a fer una nova convocatòria, procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades per tal d'efectuar l'adjudicació a favor del licitador o licitadors següents, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou proposat com a adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou proposat com a adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva i aportar tota la documentació exigida a la clàusula 15.2.

17. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

17.1. El contracte es perfarà amb la seva formalització (article 27 del TRLCSP).

17.2. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 26 del TRLCSP i l'article 71 del Reglament.

17.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una unió temporal d'empreses, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant

escriptura pública de **constitució de la unió temporal** en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.4. D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP el contracte s'haurà de formalitzar dins els quinze dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, la Universitat podrà acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat, s'indemnitza al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

17.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

17.7. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i, a més, haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) en un termini no superior a 48 dies des de la data de la mateixa formalització del contracte.

17.8. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 15.5 d'aquest Plec.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

18.1. El contractista està obligat a lliurar, distribuir i instal·lar els béns objecte de subministrament en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

18.2. El contractista s'obliga a disposar en estocatge, dins de les seves dependències, de recanvis de respallers, seients, pales i mecanismes d'unió de cadires per al lot 1 i de safates portadocuments i estructures metàl·liques per al lot 2, per garantir les reparacions dins el termini que hagi especificat a la seva oferta econòmica.

18.3. El subministrament, distribució i instal·lació s'han de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques i de conformitat a les instruccions que doni la UPF.

18.4. La UPF té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 295 del TRLCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves de materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricta compliment dels requisits.

18.5. El contractista té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències, tant

oficials com particulars, necessàries per l'execució del contracte.

18.6. En cas que el contractista utilitzi materials, procediments i/o equips sotmesos propietat industrial i/o intel·lectual, haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos i les autoritzacions necessàries dels seus legítims titulars, essent al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin. El contractista és responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial o intel·lectual dels materials, procediments i/o equips emprats en el treball, i ha d'indemnitzar a la Universitat de tots els danys i perjudicis que per aquestes se'n puguin derivar.

18.7. Tot l'equipament a subministrar disposarà del distintiu de marcatge CE.

18.8. El Contractista serà responsable del manteniment, conservació i fins i tot de la protecció, si fos necessari, de l'equipament subministrat, fins a la seva recepció per la Universitat, tenint l'obligació de reparar possibles desperfectes ocasionats per tercers.

18.9. El transport dels equips fins al seu punt final d'utilització anirà a càrrec de l'adjudicatari. Els equips hauran d'anar convenientment embalats per tal que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte dels productes ocasionat en el transport fins el punt d'utilització anirà a càrrec de l'empresa proveïdora.

El desembalatge i recollida de residus generats durant el desembalatge i la distribució de les cadires anirà a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari retirarà els residus del centre i en farà un tractament d'acord a la legislació vigent i seran al seu càrrec les despeses que es puguin originar.

18.10. Totes les operacions i despeses relacionades amb la instal·lació dels equipaments, seran a càrrec de l'adjudicatari. En cap cas s'acceptaran càrrecs addicionals a l'oferta econòmica presentada i adjudicada.

19. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

19.1. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

19.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20. FACTURACIÓ

20.1. El contractista de cada lot emetrà una única factura per lot, un cop realitzada la totalitat del subministrament i la seva ubicació dins els espais de l'edifici i donada la conformitat pel tècnic responsable del contracte, amb l'acta de recepció (art.293 TRLCSP).

20.2. D'acord amb el que estableix la disposició addicional 33a. del TRLCSP, en la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (el rector) i del destinatari (Servei de Gestió Patrimonial i Contractació).

20.3. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP

20.4. D'acord amb la Resolució del rector de 17 de febrer de 2012 sobre facturació electrònica a la Universitat Pompeu Fabra, en relació amb l'article 50 de l'Acord del Consell de Govern de 26 de gener de 2011 pel qual s'aprova el Reglament d'ús dels mitjans electrònics i del procediment administratiu electrònic en l'àmbit de la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de les que n'és destinatària. El licitador que resulti adjudicatari podrà igualment acollir-se a la factura electrònica, quan així ho sol·liciti abans de la formalització del contracte. Per acollir-se a aquest sistema de facturació caldrà que en el moment de la formalització del contracte l'adjudicatari signi, com a annex al contracte, l'acord per a la factura electrònica. Els requisits per acollir-se a la factura electrònica són els següents:

- L'autenticitat i la integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant exigència de signatura electrònica avançada o reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica (la forma d'aconseguir aquesta signatura digital és dirigir-se a una de les diferents entitats que l'emeten. Algunes d'aquestes entitats són: Camerfirma, Firmaprofesional, ANF, Ancert).
- El format de factura electrònica és "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a <http://www.facturae.es>, en què s'ajusta el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (Xades), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que amb aquesta finalitat faci l'Administració General de l'Estat, segons l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari d'aquestes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o depenents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.
- El lliurament de les factures es farà a través del servei e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/catalog/empreses/factura/>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat i aquells altres elements que s'indiquin a la Seu Electrònica de la UPF.

21. PRERROGATIVES DE LA UNIVERSITAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació deté la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en el plec de prescripcions tècniques o en l'anunci de licitació, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 107 del TRLCSP. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries per al contractista.

En particular, es considerarà que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària.

El procediment per dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà fer-se amb la finalitat d'afegir lliuraments complementaris als inicialment contractats, ampliar l'objecte del contracte per complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, o per incorporar un subministrament susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest cas, cal contractar el subministrament corresponent, que es podrà adjudicar pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 173.c) del TRLCSP.

En la modificació del contracte, caldrà tenir en compte allò que preveu l'article 296 del TRLCSP en el sentit que, quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que la Universitat acordi una suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà designar en el seu cas una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, amb funcions de supervisió de l'execució del contracte.

24.2. L'adjudicatari durà a terme el subministrament objecte del contracte en les condicions contingudes a la seva oferta i als plecs. Pel que fa a la seva cessió o subcontractació s'estarà a allò disposat en les **clàusules 27 i 28** d'aquest Plec.

24.3. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució i lliurament del contracte fixat a la clàusula quarta d'aquest plec.

Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes imputables a ell, la Universitat Pompeu Fabra podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP. La Universitat imposarà al contractista una penalitat en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al Contractista. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Pompeu Fabra originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò disposat en l'apartat 2 de l'article 213 del TRLCSP.

En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Universitat.

24.4. L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment.

25. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La Universitat efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes d'aquest Plec i del de prescripcions tècniques.

D'acord amb allò previst per l'article 52 del TRLCSP hi haurà un responsable del contracte que vetllarà per la correcta execució del contracte. Específicament amb les funcions següents: supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels subministraments contractats i redactarà un informe d'avaluació final de la contractació que servirà per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluarà els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Es designa com a responsable del contracte al cap de la Secció d'Equipaments, Subministraments i Serveis Generals del Servei de Gestió Patrimonial i Contractació.

26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El desenvolupament de les tasques objecte del contracte no comporten un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal de l'entitat adjudicatària no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat, de conformitat amb l'establert a l'article 83

del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable dels fitxers o tractaments.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

27. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista només pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

En general, el contractista pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte, prèvia autorització de la Universitat, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

28. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

29. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DE CONTRACTE

L'acte formal i positiu de recepció o conformitat es realitzarà dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat del contracte, conforme el que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

30. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia serà el que ofereixi l'adjudicatari i com a mínim serà de dos (2) anys i començarà a computar-se a partir de la recepció del subministrament de conformitat amb la clàusula 29 d'aquest Plec.

La Universitat ha de determinar si els béns lliurats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els béns lliurats no s'adeqüen al subministrament contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns lliurats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

31.1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225, 299 i 300 del TRLCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Són també causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals i a la subcontractació, i l'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

31.2. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

VIII. RÈGIM JURÍDIC I DE RECURSOS DEL CONTRACTE

32. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

32.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no derogat pel TRLCSP, ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.

- c) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

32.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

32.3. Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

32.4. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la preparació, l'adjudicació, la interpretació, el compliment, la modificació, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Barcelona, 3 de març de 2014



Annex I

El Sr. / La Sra, amb DNI núm en representació de l'empresa amb CIF núm. i domicili a

DECLARO que:

- L'empresa que represento té la capacitat i solvència per a contractar amb l'administració i, en particular reuneix tots els requisits que s'estableixen a les clàusules 5 i 10 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte "....."
- Ni el/la sotasignant, ni l'empresa que represento, ni els administradors, ni representants de la mateixa, es troben incursos en cap prohibició o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, no concorrent cap circumstància que incapaciti per contractar amb la mateixa, previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- L'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions laborals, tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'empresa que represento pertany al grup empresarial que està compost per les empreses següents..... (si no es pertany a cap grup empresarial cal fer-ho constar expressament)
- L'empresa que represento (té/ no té) una plantilla amb un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat d'acord el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- L'empresa que represento (disposa/no disposa) d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- L'empresa que represento (té/no té) contractades persones en situació d'exclusió social (En cas afirmatiu cal aportar documentació acreditativa d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars)
- El correu electrònic al qual la UPF pot enviar comunicacions és.....

I perquè consti signo aquesta declaració responsable, a, el de/d'..... de 2014

(signatura)

**Annex II. Model de proposició relativa als criteris a valorar de forma automàtica (Sobre B)**

En / Na:
Major d'edat, amb DNI núm.:
En representació de l'empresa:
Amb NIF núm.:
Domiciliada al carrer:
Localitat:
Província:
Telèfon:
Fax:
E-mail:

DECLARO:

- 1r. Que conec l'anunci publicat al DOGC referent a la contractació del subministrament de mobiliari divers per al Parc de Recerca UPF, Campus de Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra.
- 2n. conec i accepto el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen per a l'adjudicació d'aquest subministrament en tot el seu contingut.
- 3r. L'import de l'oferta és el següent:

LOT 1 – CADIRES DIVERSES

Quantitat	Tipologia	Import unitari	Import total
120	Cadira de quatre potes, amb braços i pala abatible, en polipropilè. Apilable		
721	Cadira de quatre potes, sense braços, en polipropilè, Apilable		
26	Cadira de quatre potes, amb braços, en polipiel. Apilable		
16	Cadira giratòria amb rodes, sense braços, en polipropilè		

Import base imposable	€
Import amb IVA 21%	€

Termini de garantia total (mínim+millora)	anys
Termini de resposta en el servei post-venda	hores

LOT 2 – TAULELLS DE SEMINARI

Seminari	Descripció bàsica de taulell	Quantitat	Import unitari	Import total
24.S19	Taulell, 40 cm amplada, 7 places	6		
24.S01	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	10		
24.S07	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	10		
24.009	Taulell, 40 cm amplada, 8 places	8		
24.013	Taulell, 40 cm amplada, 10 places	3		
24.104	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	10		
24.112	Taulell, 40 cm amplada, 6 places	10		
24.120	Taulell, 40 cm amplada, 10 places	3		

Import base imposable	€
Import amb IVA 21%	€

Termini de garantia total (mínim+millora)	anys
Termini de resposta en el servei post-venda	hores

Data, signatura i segell de l'empresa