

<b>Tràmit</b>	Participar en concursos de PDI
<b>Codi de procediment</b>	B0172
<b>Finalitat del servei</b>	Contractació de professorat associat
<b>Responsable i contacte</b>	Servei de Personal Docent i Investigador <a href="mailto:pdi.concursos@upf.edu">pdi.concursos@upf.edu</a>
<b>Qui pot demanar el servei</b>	Qualsevol persona que compleixi els requisits establerts a les bases de la convocatòria
<b>Canals i formularis per iniciar el tràmit</b>	Electrònic: sol·licitud electrònica disponible a la Seu Electrònica de la UPF Paper: sol·licitud en paper segons model d'imprès disponible a la web de la UPF: <a href="http://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi">www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi</a>
<b>Observacions / Instruccions relacionades amb el formulari</b>	En el cas de presentar la sol·licitud en paper, cal registrar-la a qualsevol seu del Registre General de la UPF ( <a href="http://www.upf.edu/web/registre-general">www.upf.edu/web/registre-general</a> ), o bé per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
<b>Terminis</b>	20/05/2019
<b>Documentació que s'ha d'aportar a l'inici del tràmit</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Curriculum vitae</i>.</li> <li>2. Document que acrediti estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'administració pública. L'acreditació s'ha de fer, preferentment, mitjançant la documentació següent: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Professionals per compte aliè: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, certificat de serveis prestats expedit per la unitat de personal.</li> <li>b. Professionals per compte propi: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Els professionals que no estan obligats a afiliar-se al Règim Especial de Treballadors Autònoms han de presentar un certificat del col·legi professional que acrediti que estan en situació d'alta.</li> <li>c. Cas d'estar a l'atur: acreditar haver tingut una activitat laboral fora de l'àmbit acadèmic universitari d'un any dins dels tres immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies. L'acreditació es farà amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social</li> </ol> </li> </ol>
<b>Altres informacions</b>	<a href="http://www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi">www.upf.edu/web/personal/ofertes-pdi</a>
<b>Normativa</b>	Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril que modifica la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001 Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra I Conveni Col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes Resolució del rector de 24 d'abril de 2019, de convocatòria de concurs públic per a la provisió de places de professor associat de la Universitat Pompeu Fabra (convocatoria núm. 4/2019)

<b>Òrgan de resposta</b>	Rector
<b>Terminis de resposta</b>	15/07/2019
<b>Efectes del silenci</b>	Negatiu
<b>Fi de la via administrativa</b>	Sí
<b>Recursos</b>	Recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona Recurs de reposició davant el rector
<b>Preguntes més freqüents</b>	